

Số: 15A /KH-Tr.TH

Bãi Cháy, ngày 26 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch Covid-19 và khi học sinh đi học trở lại (Từ ngày 30/3/2020 đến hết ngày 15/4/2020)

Thực hiện Công điện số 1914/UBND-DL1 V/v triển khai các nhiệm vụ phòng chống dịch Covid-19 trong tình hình mới, ngày 25 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Quảng Ninh;

Thực hiện Hướng dẫn số 272 /HD - PGD&ĐT ngày 23/3/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo TP Hạ Long về Tổ chức dạy học và hoạt động giáo dục cho các cơ sở giáo dục trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch Covid-19 và khi học sinh đi học trở lại,

Trường Tiểu học Bãi Cháy xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học như sau:

A. YÊU CẦU CHUNG:

1. Triển khai hướng dẫn số 272/HĐ-PGD&ĐT TP Hạ Long ngày 23/3/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo TP Hạ Long về Tổ chức dạy học và hoạt động giáo dục cho các cơ sở giáo dục trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch Covid-19 và khi học sinh đi học trở lại đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

2. Thực hiện các hoạt động dạy và học, đảm bảo hoàn thành Kế hoạch thời gian năm học theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo trong mọi tình huống diễn biến của dịch Covid 19.

B. HƯỚNG DẪN CỤ THỂ

1. Công tác chuẩn bị

- Khảo sát thiết bị công nghệ thông tin (điện thoại thông minh, máy tính nối mạng internet, tivi có nối mạng internet) của các gia đình học sinh.

- Thông báo đến cha mẹ học sinh về các hình thức dạy học của trường, nêu rõ các yêu cầu cần có để học sinh có thể học tập theo mỗi hình thức. Cha mẹ học sinh, căn cứ điều kiện của gia đình, đăng ký cho con học tập.

- Trên cơ sở đăng ký của cha mẹ học sinh, giáo viên chủ nhiệm các lớp phối hợp với giáo viên bộ môn Tiếng Anh, Âm nhạc sắp xếp, biên chế lại lớp học, lịch học của lớp mình cho phù hợp. Báo cáo việc sắp xếp lớp học và lịch học về nhà trường.

- GVCN bố trí thời khóa biểu giảng dạy hàng ngày, áp dụng các phần mềm dạy học trực tuyến đảm nhiệm việc dạy học trực tuyến.

- GVCN cung cấp địa chỉ các trang dạy học thông qua Internet, dạy trực tuyến, online, thời điểm dạy học từng môn, từng khối lớp trên truyền hình trung ương, tỉnh... cho học sinh, cha mẹ học sinh.

2. Tiến hành dạy và học

2.1. Quy định về chương trình dạy từ ngày 30/3/2020 đến hết ngày 15/4/2020: Dạy chương trình tuần 20, 21 và 3 ngày đầu tuần của tuần 22.

2.2. Hình thức tổ chức dạy học

2.2.1. Đối với học sinh có thể học tập được qua các ứng dụng của Công nghệ thông tin.

a, Học sinh có đủ điều kiện học trực tuyến có sự tương tác giữa giáo viên và học sinh qua internet: (1585/1897 em = 83,6%)

Giáo viên nhà trường sử dụng phần mềm sau: phần mềm Zoom meeting kết hợp phần mềm Shub (Shubclassroom).

Nguồn học liệu bài giảng: Giáo viên tự tạo bài giảng hoặc khai thác tại địa chỉ: <https://olm.vn> ; khai thác kho học liệu trên Viettel Study, khai thác kho học liệu bài giảng E-learning đạt giải Quốc gia trên Webside của Bộ Giáo dục và Đào tạo....

b, Học sinh không đủ điều kiện học trực tuyến nhưng có thiết bị công nghệ thông tin để tự học: (203/1897 em = 10,7%)

Học theo chương trình trên ti vi, học qua Intrenet (trên các website: Kho học liệu trực tuyến từ lớp 1 đến lớp 12 của trường Đại học Sư phạm Hà Nội; các kênh truyền hình công bố trên Cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT (địa chỉ <http://www.moet.gov.vn>); baoquangninh.com.vn; (theo thời khóa biểu tuần của trường, hướng dẫn của Giáo viên, sự giám sát của cha mẹ học sinh).

c, Khung thời gian triển khai:

TT	Khối- Lớp	Thời gian	Ngày học	Môn học ưu tiên
1	Khối 4+5	Từ 15h30 – 17h30	Từ thứ 2 đến thứ 6	Toán, Tiếng Việt, Anh, Âm nhạc.
2	Khối 2+3	Từ 19h – 21h	Thứ 2,4,6, Chủ Nhật	
3	Khối 1	Từ 19h – 21h	Thứ 3,5,7	

Các môn còn lại: Học theo hình thức tự nghiên cứu có hướng dẫn của giáo viên và giám sát của gia đình.

Các lớp có điều kiện thời gian, giáo viên có thể tăng thời lượng một cách linh hoạt để việc học tập đạt hiệu quả tốt hơn.

Giáo viên chủ nhiệm là người cung cấp các địa chỉ học tập cho học sinh.

2.2.2. Đối với học sinh không có điều kiện để học tập qua ứng dụng của công nghệ thông tin: (109/1897 em = 5,7%)

* Học theo hình thức tự nghiên cứu kiến thức mới (có sự hướng dẫn của giáo viên và giám sát của gia đình) đối với các môn: Tiếng Việt, Lịch Sử và Địa Lý, Thủ công - Kỹ thuật, Đạo đức, Khoa học, Tự nhiên xã hội, Mỹ thuật.

* Tiếp tục thực hiện ôn tập đối với các môn: Toán, Tiếng Anh, Âm nhạc.

* Trường hợp học sinh có khả năng tự học, tự nghiên cứu tất cả các môn học đạt kết quả, giáo viên chủ động hướng dẫn các nội dung học tập và xây dựng phương án quản lý, đánh giá kết quả thực chất của các học sinh đó.

2.2.3. Ở tất cả các hình thức dạy học, giáo viên thiết kế các nội dung bài học theo chủ đề kiến thức, các dự án học tập, phiếu học tập chuyển đến học sinh bằng các hình thức: qua ứng dụng Công nghệ thông tin hoặc cha mẹ học sinh đến trường nhận và chuyển cho con để học sinh nghiên cứu bài và nhà trường giám sát, kiểm tra, đánh giá.

2.2.4. *Kiểm tra, đánh giá:*

Các giáo viên nhận bài làm của học sinh, đánh giá mức độ nhận thức của học sinh ở mỗi đơn vị kiến thức. Từ đó có kế hoạch hỗ trợ phù hợp, đảm bảo học sinh nắm được kiến thức theo chuẩn cần đạt ở mỗi môn.

Các môn học học sinh đã tham gia học theo hình thức tổ chức dạy học nêu trên sẽ được kiểm tra, đánh giá, công nhận kết quả học tập lấy điểm kiểm tra thường xuyên và học tiếp chương trình theo tiến độ nếu đạt chuẩn yêu cầu.

Khi học sinh đi học trở lại: Các GVCN, GV bộ môn ôn tập, hệ thống kiến thức cho học sinh để đảm bảo học sinh tiếp tục học chương trình tiếp theo đạt hiệu quả và lấy điểm kiểm tra định kỳ.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng và điều chỉnh kế hoạch giáo dục trong giai đoạn phòng chống dịch covid 19; triển khai kế hoạch đến các giáo viên; giám sát, đánh giá kết quả thực hiện. Báo cáo UBND phường, xã kế hoạch dạy học để có kế hoạch phối hợp với các đoàn thể của địa phương trong công tác dạy và học.

Phân công nhiệm vụ, chỉ đạo giáo viên thực hiện chế độ làm việc theo quy định, phù hợp với tình hình công tác phòng chống dịch bệnh.

Thông báo đến cha mẹ học sinh kế hoạch giáo dục của trường, đề nghị cha mẹ học sinh phối hợp thực hiện, tạo điều kiện về phương tiện để học sinh học tập; phối hợp với nhà trường quản lý con trong thời gian nghỉ học chống dịch covid 19 tại nhà; hướng dẫn con xây dựng và thực hiện thời gian biểu hàng ngày; nhận và nộp bài cho con tại trường (với trường hợp học sinh không thực hiện việc học tập qua ứng dụng công nghệ thông tin); hướng dẫn con tìm hiểu các vấn đề kiến thức có liên quan đến thực tiễn cuộc sống; cùng nhà trường giám sát kết quả học tập của con...

Xây dựng quy định lớp học tương tác trực tuyến

Phân công giáo viên tham gia bồi dưỡng tập huấn phương thức dạy học trực tuyến.

Kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các tổ chuyên môn và giáo viên.

Tổ chức cho GV ôn tập, hệ thống lại kiến thức của các nội dung đã triển khai trong quá trình học sinh nghỉ phòng dịch ngay sau khi học sinh quay trở lại trường.

2. Đối với tổ chuyên môn

- Thống kê, theo dõi tiến độ chương trình và kết quả các khối lớp ở mỗi giai đoạn. Thực hiện kiểm tra, đánh giá, sắp xếp, phân loại học sinh để xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp cho giai đoạn tiếp theo theo hướng dẫn của nhà trường.

- Tổng hợp đánh giá, báo cáo kết quả học tập của học sinh sau mỗi tuần học hoawch theo yêu cầu của BGH.

3. Đối với giáo viên

- Sử dụng tối đa các thiết bị công nghệ thông tin và trang thiết bị phòng học thông minh để thực hiện công tác giảng dạy.

- Tham khảo phiếu học tập các môn học và hoạt động giáo dục của PGD gửi, nghienn cứu chỉnh sửa cho phù hợp với học sinh lớp mình, biên soạn các phiếu học tập, in các phiếu học tập, có phương án cụ thể để học sinh nhận phiếu học tập và báo cáo kết quả theo tuần hoặc theo yêu cầu của BGH.

- Sắp xếp thời khóa biểu, lịch học giữa GVCN và GV bộ môn cho phù hợp với lớp.

- Dạy học đảm bảo chương trình, đảm bảo kiến thức cho học sinh.

- Lựa chọn, kết hợp các phương thức dạy học trực tuyến phù hợp tình hình thực tiễn.

- Thực hiện việc ghi sổ nhật ký công tác giảng dạy.

- GVCN lập danh sách học sinh cả lớp tham gia học tập ở mỗi hình thức, gửi về mail của đ/c Nhân trước 19h00 ngày 29/3/2020.

- GVCN, GV bộ môn cố định mã ID và cung cấp mã ID lớp học trực tuyến của mình trong suốt thời gian học trực tuyến. Giáo viên phải vào lớp trước 20 phút trước

mỗi giờ học để ổn định và điểm danh học sinh. Gửi mã ID các lớp trên Mail bản Drive về nhà trường để quản lý, kiểm tra.

- Giáo viên toàn trường thực hiện giảng dạy, hướng dẫn và chịu trách nhiệm chất lượng môn học và các hoạt động giáo dục theo sự phân công giảng dạy của nhà trường.

- Đối với các môn học và hoạt động giáo dục học sinh tự nghiên cứu, các GV được phân công phụ trách (gồm GVCN, GV bộ môn) phải có trách nhiệm hướng dẫn học sinh tự học.

- GVCN, GV bộ môn phát phiếu học tập để kiểm tra đánh giá thường xuyên theo tuần và lưu giữ, nộp lại phiếu về BGH để giám sát chấm chữa bài của HS. Kiểm tra đánh giá việc tiếp thu kiến thức học sinh tự nghiên cứu sau khi học sinh đi học trở lại theo kế hoạch của nhà trường.

- GVCN, GV bộ môn ghi lại hiệu quả của việc dùng phiếu, những khó khăn, hạn chế và đề xuất giải pháp phù hợp.

- Giáo viên thực hiện việc gửi giáo án và Kế hoạch dạy học theo TKB về Mail của các đ/c Phó Hiệu trưởng phụ trách để được duyệt trước khi dạy học (trước 3 ngày)

- Phân công các đ/c kiểm tra, giám sát các hình thức dạy học cùng với BGH từ ngày 30/3/2020 như sau:

- + Ban Thanh tra Nhân dân thực hiện việc chỉ đạo kiểm tra, giám sát, lập biên bản, báo cáo việc dạy và học của GV toàn trường như sau:

1. Đ/c Nguyễn Thị Hà – Trưởng ban TTND: Chỉ đạo giám sát, kiểm tra, báo cáo việc dạy và học của khối 1, khối 5

2. Đ/c Trần Thu Hương - Ủy viên: Chỉ đạo giám sát, kiểm tra, báo cáo việc dạy và học của khối 2, khối 4

3. Đ/c Hoàng Kim Anh - Ủy viên: Chỉ đạo giám sát, kiểm tra, báo cáo việc dạy và học của khối 3 và tổ bộ môn

- + Phân công các Đ/c giáo viên như sau:

1. Đ/c Dương Thị Hải – Giáo viên: Giám sát, kiểm tra việc dạy và học của khối 5

2. Nguyễn Thị Hiền – Giáo viên: Giám sát, kiểm tra việc dạy và học của khối 4

3. Ngọc Thị Hồng Luyến – Giáo viên: Giám sát, kiểm tra việc dạy và học của khối 3

4. Đ/c Thân Thị Thanh – Giáo viên: Giám sát, kiểm tra việc dạy và học của khối 2

5. Bùi Hữu Cảnh: Giám sát, kiểm tra việc dạy và học của khối 1

Nhận công văn, yêu cầu các đồng chí nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, cần báo cáo kịp thời về Ban giám hiệu để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận :

- Ủy ban nhân dân phường Bãi Cháy (báo cáo);
- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- CB, GV, NV toàn trường (t/h);
- Website trường TH Bãi Cháy;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hương