

Số : 295/KH- Tr.TH

Hạ Long, ngày 07 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 9 năm học 2022 - 2023

1. Nội dung

1.1 Thực hiện kỉ cương hành chính

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc kỉ luật, kỉ cương hành chính. Làm việc đúng giờ, đúng vị trí việc làm, thực hiện đúng quy tắc ứng xử trong trường học, tuyệt đối không vi phạm đạo đức nhà giáo, không để xảy ra bạo lực học đường, quan tâm quản lý học sinh đảm bảo an toàn, giữ vệ sinh trường lớp sạch sẽ, có đủ giáo án khi lên lớp và làm việc nghiêm túc, hiệu quả cao. Giáo viên đến sớm để đón học sinh ở cửa lớp theo phong cách gần gũi thân thiện vui vẻ. GV kiểm tra sĩ số hàng ngày để phát hiện kịp thời học sinh không đến lớp, chưa vào giờ học khi chưa rõ lý do, quản lý học sinh đảm bảo an toàn tuyệt đối về mọi mặt.

1.2. Công tác phòng chống dịch:

Tiếp tục tăng cường phòng chống dịch bệnh Covid 19, tuyên truyền học sinh thực hiện theo quy định của Bộ Y tế phòng tránh dịch bệnh Covid – 19.

1.3. Công tác tổ chức 30 năm thành lập trường.

- Thực hiện xây dựng kế hoạch tổ chức 30 năm thành lập trường, báo cáo thành tích của nhà trường và thành tích của cá nhân đề nghị các cấp tặng Bằng khen, giấy khen, ...

1.4 Thực hiện dạy học

- Ổn định nề nếp dạy và học, theo dõi sĩ số đầu năm học.
- Học nhiệm vụ năm học 2022-2023
- Phê duyệt kế hoạch GD năm học 2022-2023.
- Thực hiện soạn giảng chương trình tuần 1,2,3,4 từ ngày 05/9/2022.
- Tổ chức chuyên đề các môn học lớp 3 theo CTGDPT 2018.
- Xây dựng sơ đồ tư duy tại các lớp học.
- Giáo viên thực hiện nghiêm túc việc sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp.
- Triển khai học tiếng anh người nước ngoài; KNS, Tin học khi được cấp phép của cấp trên. Tăng cường dự giờ giám sát, phối hợp giáo viên dạy tiếng anh nước ngoài, giáo viên trợ giảng hiệu quả.
- Đăng kí thi đua, chuyên đề và chất lượng giáo dục năm học 2022 - 2023;

- Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2022 – 2023;
 - Học tập các Module 6,7,8 trên hệ thống LMS.
 - Xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân đối với HS khuyết tật.
 - Hoàn thành các loại hồ sơ chuyên môn đầu năm học.
 - Dự giờ khảo sát giáo viên đầu năm thực hiện từ tuần 3.
 - Tổ chuyên môn dự giờ thăm lớp bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên tại tổ khối.
 - Đăng kí dạy học môn TNXH lớp 1,2,3 và môn Khoa học lớp 4,5 theo phương pháp Bàn tay nặn bột; môn Mĩ thuật theo phương pháp Đan Mạch.
 - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của cá nhân và tổ chuyên môn.
 - Sinh hoạt tổ chuyên môn vào tuần 2 và tuần 4 tháng 9.
 - Xây dựng và triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 trong nhà trường.
 - Thực hiện đánh giá học sinh theo TT22 đối với lớp 4,5; TT27 đối với lớp 1,2,3.
 - Tổ chức các chuyên đề cấp tổ theo thời gian đăng kí. Tổ 3 tổ chức chuyên đề các môn bắt đầu từ tuần 3 tháng 9.
 - Thành lập và tổ chức sân chơi “Olympic các môn học và hoạt động giáo dục” tại các khối lớp.
 - Các tổ chuyên môn đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong dạy học, vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học tích cực vào giảng dạy.
 - Nhập số liệu đầu năm trên phần mềm trên hệ thống SMAS.
 - Phát động cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên Nhi đồng, thi Tin học trẻ cấp Thành phố; Thi sáng tạo Robot cấp Thành phố; Thi năng lực Toán Quốc tế IMAS, TIMO, Toán Châu Á SASMO.
 - Kí cam kết không dạy thêm học thêm.
 - Thống nhất về hồ sơ sổ sách chuyên môn: Thực hiện trên Drive: kế hoạch bài học theo CV 2345/BGD; sổ sinh hoạt tổ chuyên môn; sổ chủ nhiệm, sổ ghi đầu bài trên Drive tại hòm thư homthuchuyenmontieuhocbaichay@gmail.com.
 - Xây dựng và dự chuyên đề cấp TP lớp 3 môn Âm nhạc (cụm 1 dạy) , Mĩ thuật (cụm 2 dạy).
 - Tổ chức giải bơi cấp trường, tham gia giải bơi HS cấp TP.
 - Thực hiện nghiêm túc không dạy thêm học thêm.
- 1.4 Hoạt động ngoài giờ, công tác Đội, công tác bán trú; cơ sở vật chất.**
- Nhà trường tổ chức trang trọng lễ khai giảng năm học mới và ngày toàn dân đưa trẻ đến trường, huy động 100% HS ra lớp đúng độ tuổi. Tặng quà học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Ổn định nề nếp xếp hàng ra vào lớp, xếp hàng ra về và quản lý HS tránh tắc nghẽn giao thông, thể dục giữa giờ, kiện toàn bộ máy tổ chức lớp học. Tổ chức đại hội chi đội, liên đội.

- Thực hiện các hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch bệnh; bảo vệ môi trường; phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường...

- Triển khai các trò chơi dân gian trong toàn trường. Tổ chức ngoại khóa theo kế hoạch tháng 10 (Tuyên truyền ATGT, phòng chống cháy nổ). Tuyên truyền giáo dục ATGT; Thiểu nhi làm theo lời Bác dạy.

- Rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất đảm bảo công tác dạy học cho giáo viên, học sinh và công tác bán trú. Hoàn thành báo cáo, hồ sơ phổ cập, lập danh sách trẻ sinh năm 2017 để đảm bảo công tác tuyển sinh cho năm học sau.

1.5 Công tác phổ cập giáo dục

- Hoàn thành đối chiếu danh sách học sinh với phiếu điều tra phổ cập; hệ thống phần mềm phổ cập tổng hợp báo cáo phổ cập về phòng giáo dục.

1.6 Quản lý bán trú

Nhà trường phối hợp với Phụ huynh lựa chọn kí hợp đồng với đơn vị cung cấp suất ăn cho học sinh đảm bảo nguồn gốc an toàn thực phẩm, suất ăn đủ dinh dưỡng. GV quản trưa nâng cao trách nhiệm chăm sóc học sinh ăn ngủ trưa. Trang phục đảm bảo đúng quy định đảm bảo vệ sinh, hướng dẫn HS cất chăn gối cẩn thận.

1.7 Công tác khác

- Tổ chức cuộc họp CMHS đầu năm, công khai các dự toán thu chi dự toán Tin học; bán trú; tiếng Anh nước ngoài; kĩ năng sống, nước uống; sổ liên lạc điện tử, nước uống, vệ sinh.

- Tổ chức tốt hội nghị viên chức, lao động cấp tổ, cấp trường đảm bảo dân chủ trường học. Thực hiện tốt công tác công khai theo quy định. Thực hiện tốt công tác quản lý tài sản nhà trường.

- Tuyên truyền tới CMHS tham gia BHYT đối với HS lớp 1.

- Hướng ứng cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” (hết ngày 15/10); “Tìm hiểu về lịch sử truyền thống yêu nước của dân tộc Việt Nam” năm 2022 (hết ngày 30/9/2022)

- Tham gia cuộc thi tìm hiểu LLVT tỉnh Quảng Ninh - 75 năm lịch sử và những chiến công” nhân dịp kỷ niệm 75 năm ngày truyền thống lực lượng vũ trang tỉnh (Bài thi viết nộp trước ngày 25/9; bài trắc nghiệm trực tuyến đến ngày 10/10)

2. Kế hoạch cụ thể

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN
1	-Đón HS tựu trường, GV rèn nề nếp đầu năm như hướng dẫn. Học sinh nhận TKB năm học 2022-2023. -Phê duyệt kế hoạch GD năm học 2022-2023	- GV, NV, PH -Hiệu trưởng

2-3	-Nghỉ ngày lễ Quốc khánh 2/9.	- CB,GV,NV
4	- 8h: Tổng duyệt khai giảng	- TH theo KH
5	- 7h30: Khai giảng năm học mới. Sau khai giảng HS học theo TKB buổi sáng. HS khu Trường Đoàn về nhà. - 15h: Học nhiệm vụ năm học 2022-2023 (CV số 916/PGDDĐT ngày 5/9/2022 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2022-2023) Kí cam kết không dạy thêm học thêm.	- BGH, GV, HS -GV toàn trường
6-30	-Thực hiện chương trình tuần 1,2,3,4. Lớp 1,2,3 thực hiện giảng dạy CT 2018. Lớp 4,5 thực hiện theo CT hiện hành, thực hiện chương trình giảm tải, dạy lồng ghép tiết kiệm năng lượng, GDKNS, QPAN, Bác Hồ và những bài học đạo đức lối sống, Bảo vệ môi trường, trường học thân thiện, học tập tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh,trong công tác soạn giảng theo đúng qui định. Triển khai dạy chương trình ATGT ở các khối lớp (đối với lớp 1,2,3 dạy 20 phút sau tiết SHTT). Triển khai dạy chương trình GD địa phương lớp 1,2 theo địa chỉ tích hợp (nếu có). Đối với lớp 4,5 môn GDKNS, ATGT thực hiện giảng dạy vào tiết sinh hoạt cuối tuần (<i>thực hiện theo các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học tại KHGD</i>), thời lượng mỗi nội dung 20 phút. Tiếp tục tổ chức thực hiện hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp (4 tiết/tháng) theo kế hoạch đối với lớp 4,5.	- GV
6-9	- Tiếp tục thực hiện dạy chương trình chính thức tuần 1 năm học 2022-2023. Học sinh học 2 buổi/ngày. - Chưa thực hiện dạy học các môn học NGCK trong tuần 1. GVCN quản lý học sinh rèn nề nếp đầu năm học vào các tiết HDNGCK, tăng cường dạy Toán, Tiếng Việt củng cố KT cho HS.	- GV
07	- Sáng: Nộp đăng kí dạy học MT theo phương pháp Đan Mạch và TNXH, Khoa học theo phương pháp Bàn tay nặn bột về đ/c Ngân.	-GVMT, GVCN
8-9	- Tập huấn võ Vovinam tại nhà thi đấu phường Hoàn Bò	-Đ/c Cảnh
7-16	- Xây dựng và hoàn thành các kế hoạch chuyên môn của tổ	- Các tổ CM

	và cá nhân, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, kế hoạch giáo dục nhà trường theo công văn chỉ đạo. - Nhập số liệu đầu năm trên phần mềm trên hệ thống SMAS.	- GV toàn trường
12-13	- Sáng: Thực hiện tests bài đối với HS khuyết tật ở từng dạng tật, xây dựng kế hoạch giáo dục đối với HS khuyết tật. GVCN lớp 1 nộp giấy chứng nhận khuyết tật về nhà trường (Đối với những HS lớp 1 chưa có giấy chứng nhận khuyết tật đề nghị GVCN trao đổi với PH thực hiện làm giấy cho con) -16 giờ 45: Họp tổ chuyên môn theo các nội dung sau: Đăng kí chất lượng giáo dục, danh hiệu thi đua, các chuyên đề cấp tổ trong năm học 2022-2023;	-GVCN có HSKT - Các tổ CM
14	-Sáng: Hoàn thiện hồ sơ miễn giảm môn học cho HS khuyết tật. - Chiều: 16h: Họp Hội đồng miễn giảm các môn học cho HSKT tại phòng tiếp dân.	-BGH, GVCN và GV bộ môn dạy HS khuyết tật
16	- Kiểm tra các loại hồ sơ chuyên môn của GV trên Drive	-BGH
17	-Họp phụ huynh đầu năm học 2022-2023	-BGH, GVCN
18	-Tổ chức giải Bơi cấp trường tại bể bơi 4 mùa.	- BGH, GVTD, HS dự thi.
19	-Chiều 16 giờ 45: Xây dựng chuyên đề cấp tổ lớp 3 môn Toán, TNXH, Tiếng Việt (Đọc), Tiếng Anh	-GV Tổ 3
20-22	-Hội nghị viên chức cấp Tổ 2022-2023	-Các tổ CM

20-27	-Tổ chức ôn luyện cho HS tham gia thi Bơi cấp TP vào tiết 3 các buổi chiều.	-GVTD, HS dự thi
20-30	-Dự giờ khảo sát đầu năm học - Tổ chức chuyên đề các môn học lớp 3 theo đăng kí của tổ CM	-BGH, tổ trưởng CM -BGH, GV tổ 3
21	-7 giờ 45 phút : Xây dựng chuyên đề môn Âm nhạc lớp 3 cấp TP tại TH Hà Khẩu	-Đ/c Ngân, Thúy
23	-Hội nghị viên chức năm học 2022-2023. HS nghỉ cả ngày. -Thực hiện dạy bù bài ngày 23/9/2022 theo KHGD đã phê duyệt. - Nộp bài thi tìm hiểu LLVT tỉnh Quảng Ninh - 75 năm lịch sử và những chiến công” nhân dịp kỷ niệm 75 năm ngày truyền thống lực lượng vũ trang tỉnh về PGD.	- CB, GV - GV toàn trường. -Đ/c TPT
26-27	-Dự tập huấn môn Tiếng Anh về nâng cao chất lượng giảng dạy môn Tiếng Anh đáp ứng chương trình 2018	-Đ/c Việt Nga
28-30	-Tham gia thi Bơi cấp TP	-GVTD và HS dự thi
30	- 7h 30: Dự giờ Chuyên đề môn Âm nhạc lớp 3 tại TH Trới.	-Đ/c Ngân, đ/c Loan, Thúy, Quang

Nơi nhận:

- CB, GV, NV nhà trường;
- Lưu, VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hương