

KẾ HOẠCH **Tháng 6 năm học 2019 - 2020**

1. Công tác phòng chống dịch

Nhà trường tiếp tục thực hiện nghiêm túc các Chỉ thị, nghị quyết, văn bản chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, thành phố, tỉnh về các giải pháp phòng chống dịch bệnh Covid- 19.

Tích cực chủ động phối hợp với chính quyền địa phương, các lực lượng chức năng để tuyên truyền tới CMHS, học sinh tham gia phòng chống dịch. Có những biện pháp cụ thể để phòng dịch bảo vệ sức khỏe an toàn cho học sinh, tuyệt đối không để lây lan dịch bệnh, đảm bảo vệ sinh trường lớp, cá nhân sạch sẽ. Sử dụng điều hòa hợp lí đảm bảo sức khỏe cho học sinh trong ngày hè nắng nóng. Thực hiện phòng chống dịch, vệ sinh lau bề mặt sau giờ học, khử khuẩn clominB 1 lần/tuần.

2. Công tác dạy học, giáo dục

- Tiếp tục rà soát điều chỉnh thực hiện chương trình phù hợp, lựa chọn kiến thức trọng tâm của học kì 2 để xây dựng bộ câu hỏi/bài tập ôn tập cho các môn, các khối lớp (ưu tiên nhiều về các kiến thức học sinh được học trực tiếp trên lớp).

- Triển khai công tác kiểm tra học kỳ 2 theo công văn số 468/PGD ngày 14/5/2020.

- Triển khai soạn Kế hoạch bài học theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Dự giờ kiểm tra đánh giá giáo viên, học sinh. Kiểm tra kỉ luật, kỉ cương hành chính , dạy thêm học thêm nhà trường.

- Hoàn thành tự đánh giá chu kỳ II (2014-2019) và đề nghị Đánh giá ngoài.

- Tăng cường chủ động các biện pháp quản lý đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh về mọi mặt, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Thực hiện nghiêm túc quy định không dạy thêm học thêm ở trong và ngoài nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu đối với người học theo quyết định đã được phê duyệt, không lạm thu, không thu sai quy định.

3. Kế hoạch cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
1 -30	- Dạy chương trình tuần 28 – 31, kết hợp ôn tập chuẩn bị kiểm tra học kì 2. - Kiểm tra kỉ luật, kỉ cương hành chính , dạy thêm học thêm nhà trường, an toàn trường học, an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống dịch trong nhà trường.	- GV -BGH
01	- Hoàn thành SKKN nộp về nhà trường - Nộp báo cáo tự đánh giá công tác phòng dịch theo công văn 1467/BGD ngày 28/4/2020, gửi ngày 5/5/2020 về phòng GD. - Giới thiệu 2 Phó hiệu trưởng mới công tác tại trường - Chỉ đạo hướng dẫn GV xây dựng kế hoạch bài dạy từ ngày 01/6 theo CV số 985/SGD&ĐT ngày 24/4.	-Các danh hiệu TĐ - Đ/c Dung -Đ/c Hương -Đ/c Ngân
02	-Tổ chức thi cấp trường về hùng biện một tác phẩm tiêu biểu về tỉnh Quảng Ninh. - Chấm SKKN	- Theo KH -BGH
	- Triển khai kế hoạch tăng cường các biện pháp đảm bảo an ninh trường học và đảm bảo an toàn trong mùa mưa bão.	- Đ/c Trà
05	- HS tham gia hội thi cấp cụm về hùng biện một tác phẩm tiêu biểu về tỉnh Quảng Ninh tại TH Bãi Cháy (Chuẩn bị hội trường, ma kết, loa máy, âm thanh..)	- Đ/c Trà phụ trách.
08	- Nộp SKKN về phòng GD&ĐT. - Nộp hồ sơ học sinh con gia đình chính sách, hộ nghèo, cận nghèo nộp về đ/c Ly phòng GD trước ngày 8/6. - Phát nội dung ôn tập học kì 2 cho học sinh (trước 3 tuần)	- Đ/c Dung - Đ/c Dung -Phó HT và GVCN
12	- HS tham gia hội thi cấp thành phố về hùng biện một tác phẩm tiêu biểu về tỉnh Quảng Ninh.	- Đ/c Huân
18-20	-Hoàn thành lập thông tin hồ sơ giáo viên trên phần mềm Smas. -Tham gia bế mạc hội khỏe Phù Đổng cấp TP	- Đ/c Ngân -Theo KH
22	-8h: Họp giao ban hiệu trưởng	- Đ/c Hương
22-26	-HS tham gia kiểm tra các môn ngoài giờ chính khóa (Nhà trường phối hợp với Trung tâm)	- Đ/c Trà phụ trách.
23	-Duyệt đề kiểm tra học kì 2	- Đ/c Hương
25	-Hoàn thành dự kiến phân công GVCN năm học sau và quyết định coi chấm kiểm tra học kì 2.	- BGH
26	-Kiểm tra môn Khoa, Lịch sử và Địa lý lớp 4;5	- TH theo QĐ
29	- Kiểm tra môn Tiếng Anh lớp 3;4;5. - Tổng hợp báo cáo kết quả các môn ngoài giờ chính khóa về	- TH theo QĐ - Đ/c Trà

	hiệu trưởng.	
30	-Kiểm tra môn Toán, TV từ lớp 1-5.	- TH theo QĐ
01/-3/7	- Hoàn thành chấm bài kiểm tra học kì 2, đánh giá học sinh năm học 2019 - 2020	-Giáo viên

Nơi nhận

- CB,GV,NV nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hương

