

Số: 106/KH - Tr.TH

Hạ Long, ngày 18 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 7
NĂM HỌC 2019 – 2020

1. Nội dung

1.1 Đánh giá công tác tuần 6

- CB, GV, NV toàn trường làm việc nghiêm túc. Giáo viên tham gia thao giảng chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11. Tích cực tập luyện HKPD cấp trường, chọn HS thi cấp TP.

- Dự giờ kiểm tra đầu năm và KT toàn diện một số giáo viên: Các đ/c đã chuẩn bị bài dạy chu đáo, phát huy tích cực hội đồng tự quản và có sử dụng thiết bị dạy học tương đối hiệu quả. Các môn học ngoài giờ chính khóa đi vào nề nếp.

* Tồn tại:

- Yêu cầu các giờ dạy của GV tại các phòng học thông minh cần lưu ý sử dụng hết chức năng của các thiết bị và phần mềm trong bài dạy của mình. Hầu hết giáo viên mới sử dụng máy chiếu chứ chưa thiết kế các bài tập trong phần mềm Violet, chưa cho học sinh sử dụng máy tính bảng. Các đ/c GV dạy tại phòng học thông minh và GV toàn trường cần có ý thức cao trong việc sử dụng thường xuyên các thiết bị dạy học đã được trang bị, thiết kế bài dạy áp dụng được các phần mềm đã được tập huấn, bảo quản và giữ gìn các thiết bị cẩn thận.

- Việc thực hiện dạy các bài dạy ngoài trời và dạy theo phương pháp “Bàn tay nặn bột” chưa được hiệu quả, chưa thường xuyên theo đúng lịch đã đăng kí. BGH nhà trường sẽ kiểm tra theo lịch dạy của các lớp đã đăng kí đầu năm (đã gửi cho các tổ).

1.2 Nhiệm vụ công tác tuần 7

*** Nhiệm vụ trọng tâm**

1/ Nhà trường đón đoàn GV dạy Tiếng Anh ở một số trường trong tỉnh Quảng Ninh về thực tập (dạy 11 tiết tại các lớp khối 3;4;5) từ ngày 21- 25/10 do trường Đại học ngoại ngữ Hà Nội tổ chức. Các tiết dạy tại các lớp gửi kèm theo. Yêu cầu các đ/c GVCN chuẩn bị lớp học, phối hợp với đoàn thực tập đạt kết quả tốt. Các lớp khác thực hiện vào lớp đúng giờ không ảnh hưởng đến tiến độ làm việc của Đoàn, giao cho đ/c Hằng chuẩn bị hội trường tiếp đoàn, đoàn nghỉ giữa các tiết tại phòng thư viện; đ/c Sen chuẩn bị hình ảnh về nhà trường, đ/c Nhân chuẩn bị báo cáo với đoàn, phô tô báo cáo, lịch dự giờ, sơ đồ phòng học cho đoàn, hoàn thành trước ngày 21/10. Các tổ chuyên môn 3,4,5,6 xem lịch dạy các lớp để bố trí phòng học có máy chiếu, phòng học thông minh cho 11 tiết dạy, xếp ghế dự giờ cho giáo viên trong đoàn.

2/ HS khối 5 tập trung tập luyện đồng diễn HKPĐ cấp trường được tổ chức ngày 28/10, đầu giờ các buổi sáng từ 7h 15, giao cho đ/c Hằng chỉ đạo đ/c Huân, đ/c Loan, đ/c Thủy và GV khối 5 sắp xếp thời gian phối hợp thực hiện hiệu quả.

3/ Chuẩn bị cho cuộc họp phụ huynh đầu năm vào ngày 27/10. Các lớp hoàn thành “ điều em muốn nói” để gửi cho CMHS trong buổi họp PH.

4/ Rà soát, hoàn thiện các số liệu phổ cập, chuẩn bị các nội dung cho PGD kiểm tra công nhận phổ cập của phường (Đ/c Nhân, nhóm tổng hợp PS: Sen, Thủy)

*** Nhiệm vụ khác**

- GV dạy chương trình tuần 6, thực hiện nghiêm túc kỉ cương hành chính, làm việc nghiêm túc, không dạy thêm học thêm trái quy định, không lạm thu.

- Triển khai Nghị quyết số 18 – NQ/TU ngày 02/10/2019 của BCH Đảng bộ Tỉnh ủy Quảng Ninh “ Nghị quyết v/v mở rộng địa giới hành chính, không gian phát triển của Thành phố Hạ Long và huyện Hoàn Bò và Kế hoạch số 199-KH/TU ngày 07/10/2019 của Thành ủy Hạ Long “ Kế hoạch tuyên truyền quán triệt, triển khai thực hiện Nghị quyết số 18 – NQ/TU ngày 02/10/2019 của BCH Đảng bộ Tỉnh ủy Quảng Ninh: Nghị quyết v/v mở rộng địa giới hành chính, không gian phát triển của Thành phố Hạ Long và huyện Hoàn Bò và Dự thảo đề án về việc sắp xếp, sáp nhập thành phố Hạ Long và Huyện Hoàn Bò, (có văn bản gửi kèm).

- Triển khai công văn số 844/PGD&ĐT ngày 10/10/2019 của Phòng GD&ĐT Thành phố Hạ Long “ V/v Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2019- 2020 về công tác pháp chế”, giao cho đ/c Hằng lập kế hoạch triển khai thực hiện. Yêu cầu CB,GV,NV nhà trường tăng cường tìm hiểu các văn bản pháp luật có liên quan và thực hiện đúng pháp luật, không vi phạm pháp luật.

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
Thứ Hai 21/10/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Chào cờ đầu tuần. - Thao giảng, thi giáo viên giỏi, KTTD theo lịch. - 8h00': Đón đoàn giáo viên dạy thực địa Tiếng Anh tại trường. Nghe báo cáo của nhà trường và báo cáo về tình hình dạy Tiếng Anh của trường. - Đ/c Việt Nga đón đoàn thực địa Tiếng Anh trong các ngày thứ 2,3,4 trong tuần. GVCN tự dạy các tiết của Đ/c Việt Nga (Đ/c Nga chủ động báo giáo viên). - Nộp hồ sơ chi bộ, hồ sơ bán trú về phòng hiệu trưởng - Buổi sáng: Đoàn thực tập dạy Tiếng Anh tại lớp 4A1 tiết 3; 4A6 tiết 4. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, đoàn -BGH -Đ/c Việt Nga+ GVCN -Đ/c Hằng

	<ul style="list-style-type: none"> - Buổi chiều: Đoàn thực tập dạy Tiếng Anh tại lớp 3A8 tiết 2; 5A9 tiết 3. - Đ/c Sen+ Đ/c Thủy làm phổ cập. Đ/c Trâm dạy thay tiết Tin của đ/c Sen buổi chiều thứ 2 Đ/c Thu (2A5) tự dạy tiết thể dục của đ/c Thủy buổi chiều. 	
Thứ Ba 22/10/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành các số liệu học sinh trên hệ thống phổ cập - 8h: Họp hiệu trưởng tại phòng GD - Buổi chiều: Đoàn thực tập dạy Tiếng Anh tại lớp 3A1 tiết 1; 5A4 tiết 2 - Đ/c Sen+ Đ/c Thủy làm phổ cập. Đ/c Trâm dạy thay tiết Tin của đ/c Sen buổi sáng thứ 3. 	- Nhóm tổng hợp
Thứ Tư 23/10/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Ngày 23-24/10: Đ/c Lê Bích tham gia tập huấn định hướng phát triển phẩm chất năng lực HS theo chương trình bồi dưỡng GV cốt cán của tỉnh QN. - Phân công dạy thay lớp 4A6: Buổi sáng: Đ/c Tới; Đ/c Bích tự nhờ người trông trưa. - Hoàn thành hồ sơ các khoản thu theo quy định, - Phô tô nội dung cuộc họp cho trường ban đại diện CMHS - Buổi sáng: Đoàn thực tập dạy Tiếng Anh tại lớp 3A3 tiết 1; 4A8 tiết 2; 5A3 tiết 3. - Buổi chiều: Đoàn thực tập dạy Tiếng Anh tại lớp 4A4 tiết 2; 4A5 tiết 3. - Nộp báo cáo pháp chế về phòng GD&ĐT. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Lê Bích - Đ/c Tiếp - Đ/c Dung - Đ/c Hằng
Thứ Năm 24/10/2019	<ul style="list-style-type: none"> - 16h40: Họp hội đồng chuẩn bị họp phụ huynh. - Phân công dạy thay lớp 4A6: Buổi sáng: Đ/c Hạnh; Buổi chiều tiết 2,3 Đ/c Trang Nhung Đ/c Bích tự nhờ người trông trưa. 	- BGH, GVCN
Thứ Sáu 25/10/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Gửi giấy mời cho Trường ban đại diện CMHS các lớp - Gửi giấy mời cho CMHS các lớp dự họp theo lịch của nhà trường. - Đón đoàn kiểm tra của Đảng ủy phường Bãi Cháy về công tác chi bộ và bán trú 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Dung - GVCN - BGH

<p>Chủ nhật 27/10/2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Từ 7h30 – 8h30: Họp BGH và Trưởng ban đại diện CMHS các lớp. - 8h30 – 10h: Họp phụ huynh khối 1;2 và lớp 3A6; 4A2; 4A5; 5A8. (Buổi chiều 5 đ/c GV thi viên chức vòng 2) - 14h30: - 14h: Họp phụ huynh lớp 3;4;5 (GVCN trao đổi với trưởng ban đại diện CMHS qua điện thoại sau hoặc hẹn đầu giờ trước cuộc họp). - Chuẩn bị phòng họp tại hội trường: Hình ảnh hoạt động của trường, nước uống, micro..... - Chuẩn bị phòng học để họp phụ huynh, GVCN lưu ý phòng sạch, gọn gàng, các khẩu hiệu....ngay ngắn. Đối với những lớp có máy chiếu, ti vi sử dụng được sưu tầm một số hình ảnh của lớp cho phụ huynh dự họp xem như HS ngồi trong giờ học, ăn bán trú, lao động, phòng vệ sinh nhà trường..... - GVCN mặc trang phục đẹp đeo thẻ viên chức, đi sớm trước thời gian họp 30 phút. - Thông báo với nhân viên bảo vệ chuẩn bị phương án giữ xe, nhân viên lao công vệ sinh trường lớp sạch đẹp - Nộp biên bản họp phụ huynh vào sáng ngày 29/10 cho đ/c Phạm Dung. Lưu ý biên bản cần đủ nội dung và các chữ kí. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, - GVCN GVCN Đ/c Hằng GVCN GVCN - Đ/c Hằng - GVCN
<p>Thứ hai 28/10</p>	<p>-7h15: Hội khỏe Phù Đổng cấp trường + Khối lớp 5 mặc quần soóc trắng áo vàng, các khối khác mặc đồng phục. Nhiệm vụ cụ thể thực hiện theo kế hoạch, giao đ/c Hằng chỉ đạo.</p>	<p>CB,GV,NV nhà trường</p>

Nơi nhận:

- CB, GV, NV nhà trường;
- Lưu, VT



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
BÃI CHÁY
 PHONG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO T.P. HÀ LÔNG T. QUẢNG
 BÌNH ĐỊNH

Nguyễn Thị Hương