

KẾ HOẠCH
Công tác tuần 25 năm học 2020-2021

1. Nội dung công việc

-Tiếp tục thực hiện quyết liệt các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19. Nhân viên bảo vệ kiểm soát người ra vào cổng trường chặt chẽ, phụ huynh đo nhiệt độ cho con ở nhà, chuẩn bị bình nước riêng, CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc việc đo thân nhiệt trước khi đến cơ quan và đo tại phòng bảo vệ, GV hướng dẫn HS đo thân nhiệt tại lớp,rửa tay sát khuẩn, thường xuyên theo dõi sức khỏe học sinh. Thực hiện tốt công tác trực ban, quản lý nhà trường giãn cách HS ra về đảm bảo an toàn giao thông và phòng chống dịch bệnh.

-Giáo viên dạy chương trình tuần 25, dạy tích hợp các nội dung giáo dục theo quy định. Chú trọng bồi dưỡng kiến thức cho học sinh và dạy trực tuyến cho học sinh trong diện cách ly đảm bảo các em học tập cùng các bạn ở trường.

-Yêu cầu các đ/c GV nghiêm túc sử dụng các thiết bị dạy học. Thực hiện dạy KNS chủ đề 7 vào tiết SHTT (20 phút).Triển khai ôn tập môn Toán, Tiếng Việt lớp 4,5 chuẩn bị kiểm tra giữa kì 2 bắt đầu từ ngày 15/3/2021 (dự kiến KTGK 2 vào ngày 01/4/2021). Các đ/c GV tăng cường phụ đạo cho học sinh chưa hoàn thành môn học vào các tiết thực hành, tiết 4, 15 phút đầu giờ, GV thường xuyên trao đổi kết quả học tập của HS tới PH, phối hợp với phụ huynh để phụ đạo học sinh đạt kết quả tốt. Đối với HS được phụ đạo vào tiết 4, các đ/c GV cần thông báo tới PH để PH đón con đảm bảo an toàn.

- Các lớp thực hiện kế hoạch hoạt động chào mừng 90 năm kỉ niệm Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. Tiếp tục tập luyện cho HS thi kể chuyện theo sách, giao đ/c Huyền Trang, Dương Thoa phụ trách.

- Thay đổi giờ tan học của HS: Khối 1: 16h; khối 2: 16h5; khối 3: 16h10; khối 4: 16h15; khối 5: 16h20 (Khi HS khối 5 ra ngoài cổng trường, những HS các khối khác bố mẹ chưa đón GV đưa vào trong trường ngồi ghế đá).

- Các đ/c đăng kí CSTĐ nộp SKKN về đ/c Ngân trước ngày 22/3. Yêu cầu làm đúng khung mẫu SKKN và thể thức văn bản theo Nghị định mới (Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của chính phủ).

- Phân công cho đ/c Tiếp truy cập vào website: <http://hcsn2021.gso.gov.vn> để cung cấp thông tin trực tuyến theo hướng dẫn về việc tổng điều tra kinh tế đối với CB, GV, NV.

- Chọn HS nam tham gia chọn vòng loại bóng đá dự thi cấp tỉnh tại sân cỏ nhân tạo SunGroup- phường Bãi Cháy. Thời gian từ 13h45 đến 17h ngày 14/3/2021. Giao đ/c Lý phối hợp cùng GVCN lớp 4;5 chọn HS, thông báo với phụ huynh chủ động đưa đón con đảm bảo an toàn, giao cho 3 đ/c GV dạy thể dục quản lý HS trong ngày 14/3/2021 tại sân bóng.

2. Kế hoạch cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Thứ hai 08/3/2021	- Sáng: Chào cờ: Thực hiện giờ chào cờ trong lớp học. - GV hướng dẫn HS làm bưu thiếp tặng bà, tặng mẹ, tặng cô kỉ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.	- GV, HS -GVCN
Thứ ba 09/3/2021	-Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh - Sáng: Nhận thiết bị lớp 2 - Chiều: Tập huấn SGK Tiếng Anh lớp 2 tại trường TH Bãi Cháy. Dạy thay các tiết Tiếng Anh lớp 4A1 tiết 1,2; lớp 5A4 tiết 3 đ/c Trần Thanh Thủy	-BGH -Đ/c Vũ Nga - Đ/c Trà, Nguyễn Yến
Thứ tư 10/3/2021	- S+ C: Dự giờ các môn ngoài giờ chính khóa. - Chiều: 14 giờ: Xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học do SGD cấp (từ tuần 25 đến hết tuần 35 theo mẫu đ/c Ngân gửi tại thư CM)	- BGH - GV tổ 1.
Thứ năm 11/3/2021	-Khám sức khỏe ban đầu cho học sinh (Do trạm y tế bạn nên GVCN khu Trung tâm phối hợp cử 1-2 phụ huynh dẫn HS ra trung tâm y tế khám sức khỏe). Lịch các lớp đ/c Dung sẽ thông báo sau. Riêng khu Trường Đoàn sẽ khám cho học sinh tại phòng y tế dưới khu Trường Đoàn, đ/c Dung sẽ thông báo sau. Thời gian dự kiến khám trong 5 ngày, bắt đầu từ ngày 11/3/2021. - Kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học tại các khối lớp.	-Đ/c Trà, đ/c Dung, GVCN -BGH

<p>Thứ sáu 12/03/2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Khám sức khỏe ban đầu cho học sinh. - Các tổ nộp báo cáo sơ kết năm học 2020 – 2021 về đ.c Trà. - Kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học tại các khối lớp. - Chiều: Nhận giới hạn ôn tập môn Toán, Tiếng Việt GK2 lớp 4,5 tại gmail tổ. 	<ul style="list-style-type: none"> -Đ/c Trà, đ/c Dung, GVCN - Tổ trưởng -BGH -GV
-------------------------------	--	--

Nơi nhận :

- CB, GV, NV toàn trường (T/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hương