

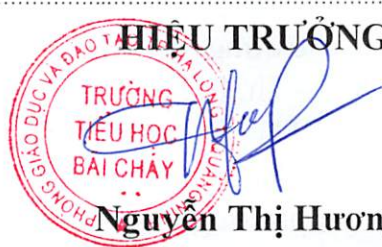
	( GVCN thu giúp từ 7h- 7h 45 và từ 16h30 đến 17h)	GVCN khối 3;4;5
Thứ Tư 26/12/2018	- Tổ chức thu tiền học sinh khối 1;2 ( GVCN thu giúp từ 7h – 7h 45 và từ 16h30 đến 17h) - GVCN dạy thay các tiết của đ/c Trương Hiền.	- Đ/c Dung; GVCN khối 1;2
Thứ Năm 27/12/2018	- Gửi tin nhắn điện tử cho CMHS về thời gian nghỉ ngày lễ và kế hoạch kiểm tra học kì 1. - 16h35: Tập huấn trường học trực tuyến tại hội trường; ( mỗi tổ mang 3 – 5 máy tính xách tay và ổ cắm dây dẫn điện để học tập). - GVCN dạy thay các tiết của đ/c Trương Hiền.	- Đ/c Hương  - CB,GV toàn trường
Thứ Sáu 28/12/2018	- Tổ chức kiểm kê tài sản năm 2018 nộp biên bản về phòng GD giáo dục. - Chiều: Bàn giao lớp 3A4 cho đ/c Trương Thúy Hiền chủ nhiệm từ ngày 02/01/2019; đ/c Lê Hiền nghỉ thai sản.	- Đ/c Hằng, đ/c Tiếp, GVCN, BV
Từ 29/12/2018 đến hết 01/01/2019	- Nghỉ lễ Tết Dương lịch	- CB,GV,NV,HS

Bổ sung, sửa đổi kế hoạch ( nếu có): .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Nơi nhận:**

- CB,GV,NV nhà trường;
- Lưu, VT

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Thị Hương**

Số: *MJ* /KH- Tr.TH

Hạ Long, ngày 21 tháng 12 năm 2018

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tuần 17 - Năm học 2018 - 2019**

**1. Đánh giá công tác tuần 16:** Các đ/c CB, GV, NV nhà trường thực hiện nghiêm túc đúng kế hoạch tuần 16.

**2. Kế hoạch tuần 17**

- Các đ/c giáo viên dạy chương trình tuần 16, tập trung ôn tập môn TV; Toán lớp 1-5 và Tiếng Anh lớp 3;4;5. GV lưu ý ôn thi không gây căng thẳng, áp lực cho học sinh. Trường hợp ôn bài cho học sinh kéo dài thời gian ở các tiết cuối, GV phải có kế hoạch báo cho phụ huynh biết, không tự ý giữ học sinh ôn luyện để phụ huynh đón con chờ đợi. Trong thời gian ôn thi, GV dành thời gian đầu giờ để kèm học sinh. GV thực hiện nghiêm túc quy định không dạy thêm học thêm, thực hiện tốt quy định đạo đức nhà giáo, chăm sóc học sinh bán trú, đảm bảo đủ chăn ấm cho HS.

- Từ 24-28/12: Sở GD&ĐT Quảng Ninh thanh tra các trường trên địa bàn TP Hạ Long. Thanh tra các hoạt động giáo dục nhà trường, dự giờ giáo viên. Các đ/c chuẩn bị nghiêm túc.

- Từ 25/12 đến 28/12: Thu tiền HS bán trú tháng 11; Tiếng anh nước ngoài; kĩ năng sống; tin học; liên lạc điện tử ( có văn bản chi tiết kèm theo).

- Tích cực tập luyện và hoàn thiện sản phẩm thời trang chủ đề bảo vệ môi trường tham gia thi cấp TP, giao đ/c Hằng, đ/c Huân chỉ đạo thực hiện.

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Thứ Hai 24/12/2018	- Chào cờ: Đánh giá công tác tuần 16 và triển khai kế hoạch công tác tuần 17. Tuyên truyền HS hiểu ý nghĩa ngày lễ Noel. - 7h15: Dự sơ kết bảo vệ môi trường cấp TP tại trường TH Hà Khẩu - 7h30: Dự chương trình English Festival tại TH Quang Trung - Báo cáo đánh giá xếp loại cộng đồng cấp phường (học tập cộng đồng). - Trước 8h: Kiểm tra giáo án tuần 16 của GV toàn trường. - Phát quà Noel cho học sinh - Chuẩn bị bàn ghế, hồ sơ thu tiền	- CB, GV, HS - GV trực ban - Đ/c Hằng - Đ/c Nhân, Huân - Đ/c Nhân - Các tổ trưởng - Đ/c Quang; Huân - Đ/c Dung
Thứ Ba 25/12/2018	- Báo cáo đề nghị phân vùng tuyển sinh trước ngày 28/12 về phòng GD. - Tổ chức thu tiền học sinh khối 3;4;5	- Đ/c Nhân - Đ/c Dung;