

Số: 60<sup>A</sup>/KH - Tr.TH

Hạ Long, ngày 03 tháng 9 năm 2018

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 1**  
**NĂM HỌC 2018 – 2019**

**1. Nội dung**

| <b>Thời gian</b>     | <b>Nội dung</b>   | <b>Người thực hiện</b>  |
|----------------------|---|---|
| Thứ Hai<br>03/9/2018 | - Nghi bù ngày lễ Quốc khánh 2/9<br>- Trục trường   | - CB,GV,HS<br>- Đ/c Hằng  |
| Thứ Ba<br>04/9/2018  | - Chuẩn bị khai giảng năm học mới   | - TH theo kế hoạch<br>khai giảng  |
| Thứ Tư<br>05/9/2018  | - 7h30: Khai giảng năm học mới 2018 - 2019  | - CB,GV,NV,HS   |
| Thứ Năm<br>06/9/2018 | - Sáng: Các lớp học bình thường<br>- Hoàn thành các danh sách lớp đúng theo mẫu phổ<br>cập<br>- Tổng hợp đăng kí thi đua năm học toàn trường<br>- Đảm bảo việc có đủ sách học Tin học cho học<br>sinh khối 4,5 (giới thiệu sách để HS tự mua hoặc<br>đăng kí tự nguyện...)<br>- Kiểm tra thời khóa biểu các khối lớp<br>- 14h-15h: Họp chi bộ<br>- 15h30'-16h30': Nhóm tổng hợp phổ cập tổng<br>hợp danh sách các độ tuổi khối Tiểu học | - CB,GV<br>- GVCN các lớp 1-<br>5<br>- Đ/c Nhân<br>- Đ/c Nga<br><br>-Đ/c Hằng<br>- Đảng viên<br>- Đ/c Thủy, Mai,<br>Lý, Sen |
| Thứ Sáu<br>07/9/2018 | - Sáng: Các lớp học bình thường<br>- 14h: Họp hội nghị chủ chốt cán bộ nhà trường<br><br>- 15h: Hội nghị viên chức cấp tổ.<br>- Hoàn thành hồ sơ bán trú, sắp xếp cơ sở vật chất<br>chuẩn bị học sinh ăn bán trú vào ngày 10/9.<br>- Hoàn thành đăng kí trường học đạt chuẩn an toàn<br>về an ninh trật tự năm học 2018 – 2019 về phòng<br>GD.  | - GV<br>-BGH, tổ trưởng,<br>BCH công đoàn;<br>TPT; Bí thư Đoàn<br>- Các tổ công tác<br>- Đ/c Hằng<br><br>- Đ/c Hằng         |
| Thứ Bảy<br>08/9/2018 | - 8h30' -11h: Học tập chuyên đề văn hóa nhà<br>trường   | - CB,GV,NV  |

|                      |   |            |
|----------------------|---|------------|
| Thứ Bảy<br>08/9/2018 | - 13h30-17h: Học tập chuyên đề ứng xử trong trường học<br>( Tổ chức học theo cụm tại nhà hàng Anh Huyền phường Giếng Đáy, dưới chân dốc số 2 gần chợ Ba Lan). | - CB,GV,NV |
|----------------------|---|------------|

Bổ sung, thay đổi kế hoạch ( nếu có)

.....

.....

.....

.....

**Nơi nhận:**

- CB, GV, NV nhà trường;
- Lưu, VT



**Nguyễn Thị Hương**