

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 8 năm học 2020 - 2021

1. Công tác trọng tâm

- Thực hiện công tác tuyển sinh, phê duyệt tuyển sinh; chuẩn bị đầy đủ điều kiện để bước vào năm học mới 2020 – 2021: Hoàn thành đối chiếu Phổ cập giáo dục; công tác kiểm định chất lượng- trường chuẩn quốc gia; phân công giáo viên chủ nhiệm và giảng dạy bộ môn; thời khoá biểu; thời gian biểu; chương trình dạy học; tổ chức cho học sinh kiểm tra lại; biên chế học sinh lớp 1 vào các lớp đảm bảo cân bằng tỉ lệ nam nữ; sơ đồ lớp học; bàn ghế giáo viên, học sinh, đồ dùng, thiết bị dạy học; giáo án; cơ sở vật chất phòng học đảm bảo đủ bàn ghế, bảng, ánh sáng, quạt mát an toàn cho học sinh; đăng kí bán trú, hợp đồng công ty An Phú cung cấp cơm trưa cho học sinh bán trú; lập kế hoạch giảng dạy với Trung tâm dạy tiếng anh nước ngoài; kĩ năng sống; tin học; Phối hợp với CMHS chuẩn bị đồ dùng bán trú như chăn, gối. Vệ sinh trường lớp; chuẩn bị khai giảng năm học mới theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Hạ Long.

- Chuẩn bị phân công giáo viên giảng dạy và học sinh tại tổ 6; 7^a, 7B khu 9B và khu 10 học tại trường khu Ao Cá. Lập kế hoạch chuyển bàn ghế học sinh và cơ sở vật chất thiết yếu xuống trường khu Ao Cá để tổ chức lớp học.

- Nâng cao ý thức, tinh thần phòng chống dịch bệnh, tổng vệ sinh trường lớp, khử khuẩn sạch sẽ, rà soát cơ sở vật chất từng gia đình học sinh để lập kế hoạch phương án dạy học trực tuyến khi dịch bệnh vẫn diễn biến phức tạp.

- Tổ chức học tập quán triệt Nghị quyết đại hội Đảng bộ Thành phố Hạ Long lần thứ XXV nhiệm kì 2020 – 2025 và tuyên truyền trang trí khánh tiết chào mừng đại hội Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh lần thứ XV nhiệm kì 2020 – 2025.

- Thực hiện công văn số 830/PGDDĐT- YT ngày 03/8/2020 của phòng GD&ĐT TP Hạ Long “ V/v Tăng cường phòng chống bệnh bạch hầu và công văn số 857/PGDDĐT- YT ngày 10/8/2020 của phòng GD&ĐT TP Hạ Long “ V/v triển khai thực hiện khai báo sức khỏe toàn dân trên địa bàn thành phố”;

- Thực hiện công văn số 835/PGDDĐT ngày 05/8/2020 của phòng GD&ĐT TP Hạ Long “ V/v chủ động các biện pháp phòng chống mưa to, bão lũ lụt trong trường học”;

- Thực hiện công văn số 795/PGDDĐT ngày 27/7/2020 của phòng GD&ĐT TP Hạ Long “ V/v tăng cường tuyên truyền PBGDPL và sử dụng tủ sách pháp luật trong nhà trường”;

2. Kế hoạch cụ thể

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN
01	-Tập huấn bồi dưỡng chuyên môn lớp 1 trực tuyến	- Hiệu phó, GV tổ 1
03-07	- Tuyển sinh lớp 1	- Theo QĐ HĐ tuyển sinh
04	-Duyệt hồ sơ HS khuyết tật tại phòng GD	- Đ/c Ngân, Tiếp
05	-Họp phòng chống dịch tại UBND phường Bãi Cháy	-Đc Hương
06	-Tập huấn đo nhiệt độ cho HS dự thi THPT quốc gia	- Đ.c Dung
07-10	-Tham gia công tác y tế đo nhiệt độ cho HS dự thi THPT quốc gia - Nhà trường phối hợp Đoàn TN phường Bãi Cháy tổ chức tiếp sức mùa thi, trông xe cho học sinh dự thi.	- Đ/c Dung -NV Bảo vệ
08-09	-Điều tra trẻ sinh năm 2014 chưa ra lớp -Hoàn thành lập danh sách GV cốt cán thành phố lớp 1	- GV - Đ/c Ngân
10	-Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh năm học 2020 – 2021 trình phòng GD phê duyệt. - Hoàn thành biểu mẫu dự toán ngân sách năm 2021 nộp về phòng GD	- Đ/c Ngân -Đ/c Tiếp
11	-Duyệt tuyển sinh tại phòng GD	- Đ/c Hương
12	-Họp tổ trưởng GV cốt cán lớp 1 tại phòng GD	- Đ/c Ngân
14	-Hội nghị học tập quán triệt nghị quyết đại hội đảng bộ TP Hạ Long lần thứ XXV nhiệm kì 2020 – 2025 tại trường - Hoàn thành hồ sơ tập sự nộp về phòng GD	- CB, GV, NV -Đ/c Ngân
Trước ngày 15	-Nộp báo cáo hồ sơ khen thưởng công tác khuyến học về thành phố	- Đ/c Ngân
17-18	-Phân công GV giảng dạy năm học 2020 – 2021 - Rà soát nhu cầu về thiết bị dạy học trong năm học mới, thiết bị văn phòng. -Tập huấn bồi dưỡng chương trình SGK mới.	-BGH - Các tổ công tác, BGH. - CB, GV, NV
17-20	-Kiểm tra kĩ thuật các minh chứng kiểm định đề nghị đánh giá ngoài.	-BGH, tổ trưởng, đ/c Dung
18	-Nộp bài thi tìm hiểu về quân khu 3, 75 năm đồng hành cùng dân tộc về trường và chọn bài nộp về ban tổ chức cuộc thi.	CB, GV toàn trường; đ/c Trà chỉ đạo
20-21	-Bồi dưỡng chính trị hè phổ thông theo kế hoạch của phòng GD.	- CB, GV, NV
	- Bồi dưỡng chuyên môn hè 2019 theo lịch của phòng GD	- CB, GV
Trước 25	-Hoàn thành hồ sơ trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu về TP.	- Đ/c Dung, Tiếp
24-28	-Tổ chức ôn tập, kiểm tra lại lần 3 đối với HS chưa hoàn thành môn học. - Bàn giao danh sách lớp cho GV, tiếp tục rà soát công nghệ thông tin để chuẩn bị dạy trực tuyến khi dịch bệnh có diễn biến phức tạp.	- Đ/c Ngân, GVCN -GVCN

	- Hoàn thành danh sách phân lớp học tại khu Ao Cá và vận chuyển CSVC về khu Ao Cá.	-BGH
26	-14h: Dự tổng kết năm học của sở GD	- Đ/c Hương
28	-Họp giao ban hiệu trưởng tại phòng GD.	- Đ/c Hương
28-31	-Tổng vệ sinh khử khuẩn phòng học và toàn trường đảm bảo sạch sẽ đón học sinh tựu trường.	-GV, NV, PH

Nơi nhận:

- CB, GV, NV nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hương