

Số: 52/KH-Tr.TH

Hạ Long, ngày 24 tháng 5 năm 2019

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 5 năm học 2018 - 2019

1. Nội dung công việc

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy giáo dục học sinh theo kế hoạch năm học 2018–2019. Đặc biệt chú ý quản lý học sinh đảm bảo an toàn về mọi mặt: giao thông, ATTP, phòng tránh thương tích, phòng chống dịch bệnh, chống cháy nổ, điện giật, chống đuối nước, chống bị bắt cóc, xâm hại tình dục. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tiếp tục thực hiện đúng pháp luật. Giáo viên thực hiện nghiêm túc quy định đạo đức về nhà giáo, phát ngôn cử chỉ giao tiếp, tình cảm, trang phục chuẩn mực đúng với phong cách nhà giáo. Tuyệt đối không được đánh xúc phạm đến học sinh, không gây áp lực học tập cho học sinh trong thời gian ôn thi học kì, thực hiện nghiêm túc quy định không dạy thêm, học thêm. Thực hiện nghiêm túc kỷ cương nề nếp hành chính cơ quan, các ngày học cuối năm: không đi muộn về sớm, không bỏ giờ, bỏ tiết. Thực hiện nghiêm túc nề nếp dạy học cuối năm, có đủ giáo án lên lớp. Coi, chăm kiểm tra định kỳ nghiêm túc. Đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư 22 của Bộ GD&ĐT, tổ chức xét khen thưởng, lên lớp cho học sinh theo quy định tại Thông tư.

- Hoàn thành đánh giá thể lực học sinh, hoàn thành các hồ sơ đánh giá học sinh, các giấy khen cho HS. Hoàn thành hồ sơ chuyên môn, hồ sơ minh chứng kiểm định năm học 2018 – 2019 và rà soát minh chứng kiểm định trong 5 năm từ học năm 2014-2015 đến năm học 2018 – 2019. Tiếp tục dự giờ kiểm tra bồi dưỡng giáo viên, Xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GVTH, chuẩn hiệu trưởng, chuẩn phó hiệu trưởng, đánh giá viên chức. Hoàn thành các báo cáo chuyên môn. Hoàn thành hồ sơ thi đua của tập thể, cá nhân. Xét khen thưởng, duyệt học bạ, học sinh lên lớp, hoàn thành chương trình tiểu học, thực hiện bàn giao chất lượng học sinh giữa lớp trên và lớp dưới. Tổ chức họp CMHS, quyết toán quỹ. Tổ chức tổng kết năm học trong học sinh, giáo viên. Hoàn thành đánh giá trường học an toàn, đảm bảo an ninh trật tự.

- Tuyên truyền và phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Đội (15/5), 129 năm ngày sinh nhật Bác; 65 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ. Tập luyện chuẩn bị thi họa mi vàng cấp thành phố, tổ chức chia tay học sinh lớp 5 ra trường, bàn giao học sinh về nghỉ hè. Giặt chăn gối, khăn mặt bán trú và kiểm kê tài sản bán trú và tài sản nhà trường, trả sách thư viện. Đặc biệt thường xuyên kiểm tra vệ sinh ATTP, khẩu phần ăn của học sinh, kiểm tra vệ sinh lớp học, quan tâm chăm sóc sức khỏe học sinh trong ngày nắng nóng.

2. Kế hoạch cụ thể

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN
01	- Nghi lễ ngày Quốc tế Lao động - Trục trường	-GV, NV - BGH
04-24	- Thực hiện dạy chương trình tuần 32; 33,34,35. Dạy tích hợp các nội dung theo quy định của chuyên môn. Kết thúc học kỳ II ngày 24/5/2019. - Tăng cường phụ đạo học sinh chưa hoàn thành các môn học và hoạt động giáo dục, năng lực, phẩm chất	- GV - GV
02-04	- Kiểm tra giáo án, hồ sơ chuyên môn tháng 5 - Kiểm tra VSCĐ các lớp	- BGH - BGH
03	- Nộp tờ khai thuế thu nhập cá nhân về đ/c Tiếp	-CB,GV,NV
04	- Dạy bù chương trình, TKB ngày 29/4	- GV
6-10	- Kiểm tra môn Tin học lớp 4,5	- Theo QĐ
13-18	- Kiểm tra môn Tiếng anh lớp 3;4;5 và Khoa, sử, địa lý lớp 4;5; Tiếng Việt, Toán lớp 1;2;3;4;5. Chấm bài kiểm tra.	- Theo QĐ
18	- Đưa HS chạy sân khấu thi họa mi vàng cấp TP tại Nhà văn hóa Việt Nhật.	- Theo KH
19	- Đưa HS thi họa mi vàng cấp TP	- Theo KH
20-21	- Hoàn thành đánh giá HS trên smas.	- GV
21-22	- Chấm SKKN lần 2 cấp TP	- Đ/c Hằng, Nhân
22-23	- Các tổ bình xét thi đua. Ban thi đua nhà trường xét thi đua; đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVTH; chuẩn HT, PHT, đánh giá viên chức. - Hoàn thành hồ sơ thi đua cuối năm nộp về phòng GD.	- KH riêng - BGH, GV
22-30	- Tham gia đoàn thẩm định tài chính năm 2018 do phòng GD điều động	- Đ/c Tiếp
22-25	- Duyệt học bạ; chuẩn bị nội dung họp CMHS cuối năm, gửi giấy mời họp PH, cùng CMHS quyết toán quỹ cuối năm. Họp GVCN lớp chuẩn bị họp phụ huynh.	- BGH, GVCN, tổ VP
26	- Họp CMHS toàn trường, phát học bạ cho phụ huynh.	- BGH, GVCN
27 - 30	- Hoàn thành giấy khen; phần thưởng cho HS - Tổng kết trong học sinh; tuyên dương danh hiệu thi đua các	- CB,GV,NV

	lớp và HS đạt giải các kì thi cấp trường. - Chia tay lớp 5 ra trường - Giặt chăn gối bán trú, kiểm kê tài sản bàn giao về nhà trường. - Tổng vệ sinh trường lớp - Thu minh chứng kiểm định, thu đồ dùng dạy học tự làm của GV và HS.	
31	- Bàn giao HS về nghỉ hè từ ngày 31/5/2019 - Tổng kết năm học trong giáo viên	- CB,GV - CB,GV,NV
01/6	- GV nghỉ hè - Trục trường	- GV - - BGH

PHẦN III: KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRONG HÈ

- Từ 01/6 đến 31/7/2019: Giáo viên nghỉ phép hè. Phân công Ban giám hiệu trực hè, nhân viên kế toán, y tế, thủ quỹ làm việc bình thường. Hoàn thành đánh giá ngoài công tác kiểm định.

- Lịch tuyển sinh lớp 1, lớp 6 trong tháng 7, phòng GD&ĐT Hạ Long thông báo sau.

- 01/8/2019: Cán bộ, giáo viên trả phép.

* Lưu ý: - Trong tháng 6 và tháng 7, nhà trường không tổ chức học lớp 1. Do học sinh đã phổ cập hoàn thành chương trình Mẫu giáo 5 tuổi đủ điều kiện vào học lớp 1 nên Bộ GD quy định không phải học lớp 36 buổi và cấm giáo viên không được mở các lớp dạy thêm, các lớp trước chương trình lớp 1. Trẻ hoàn thành lớp Mẫu giáo 5 tuổi có thể tiếp tục học tại trường Mầm non. Khi phòng GD chỉ đạo quy định thời gian tựu trường từ lớp 1-5, lúc đó nhà trường thông báo danh sách học sinh lớp 1. Giáo viên tuyệt đối không tổ chức dạy hè với các hình thức gia sư, nhóm, trông trẻ hộ. Trường hợp GV được mời dạy thêm các đ/c làm thủ tục báo cáo Hiệu trưởng và phòng GD theo quy định tại quyết định 02.

- Hồ sơ học sinh lớp 5, phòng giáo dục chỉ đạo bàn giao toàn bộ hồ sơ cho trường THCS Bãi Cháy.

- Những GV có nhu cầu chuyển trường viết đơn nộp BGH xét trước ngày 20/5 để nộp phòng, sang tháng 6 phòng GD không nhận đơn.

- Hồ sơ lớp 1 tuyển sinh gồm:

+ Giấy khai sinh bản sao (có dấu đỏ, hoặc bản công chứng (không ép lastic) và giấy khai sinh bản chính để đối chiếu.

+ Hộ khẩu thường trú bản chính để đối chiếu và một bản phô tô không cần công chứng để lưu lại trường. Trường hợp tạm trú tại phường Bãi Cháy cần phô tô 1 bản tạm trú và mang bản chính hộ khẩu ở phường khác, nơi khác để kiểm tra, thẩm định lại dưới tổ dân khu phố. Tất cả các trường hợp tạm trú muộn, không có trong phổ cập tính thời điểm hết tháng 5 GV đi điều tra hoặc giả tạm trú nhờ vào sổ của ông bà, người thân.... nhà trường đối chiếu với phổ cập ở các trường giáp ranh phường Bãi Cháy, nếu đã có tên ở phường khác sẽ không nhận tuyển sinh. Tất cả các trường hợp trái tuyển phải có đơn và phòng giáo dục xét duyệt.

+ Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình Mẫu giáo 5 tuổi.

Nơi nhận:

- CB,GV,NV nhà trường;

-Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
BÀI CHÁY
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP. HẢI LŨNG
HÀNG
NGUYỄN THỊ HƯƠNG