

Số: 25/KH-Tr.TH

Hạ Long, ngày 25 tháng 02 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Chuẩn bị các điều kiện đón học sinh đến trường và đảm bảo an toàn phòng chống dịch trong Covid-19 trong tình hình mới Từ ngày 01/3/2021**

Thực hiện văn bản số 128-TB/TU ngày 22/02/2021 của Tỉnh Ủy Quảng Ninh “Thông báo ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh Ủy, Ban chỉ đạo cấp tỉnh phòng chống dịch COVID-19 về việc triển khai các biện pháp cấp bách phòng chống dịch bệnh COVID-19 trong tình hình mới tại cuộc họp ngày 22/02/2021”;

Thực hiện công văn số 182/PGDĐT ngày 23/02/2021 của Phòng GD&ĐT thành phố Hạ Long “V/v Hướng dẫn các điều kiện đảm bảo an toàn đón học sinh trở lại trường học trong tình hình mới”.

Trường Tiểu học Bãi Cháy xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục đón học sinh đến trường và đảm bảo an toàn phòng chống dịch trong Covid-19 trong tình hình mới từ ngày 01/3/2021 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Giúp học sinh ôn tập hệ thống lại kiến thức các môn học và tổ chức dạy học chương trình từ tuần 24 đến hết năm học đảm bảo thời gian kết thúc năm học ngày 28/5/2021.

2. Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoại khóa bổ ích đảm bảo không tập trung đông người, phòng chống dịch bệnh Covid 19 hiệu quả.

3. Tổ chức học sinh bán trú tại trường đảm bảo đủ khẩu phần dinh dưỡng, đảm bảo an toàn thực phẩm và công tác phòng chống dịch.

4. Đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid19 an toàn trong trường học, không để lây lan dịch bệnh cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh và cộng đồng. Thực hiện tốt các biện pháp vệ sinh phòng dịch bệnh, đảm bảo các điều kiện về vệ sinh học đường, nguồn lực và cơ sở vật chất sẵn sàng đáp ứng kịp thời với các tình huống về dịch bệnh trong trường học.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Công tác chuẩn bị của nhà trường trước khi học sinh đi học trở lại:**

#### **1.1 Tuyên truyền tới CMHS và HS**

Nhà trường gửi thông báo tới CMHS, HS về thời gian HS trở lại trường học tập từ ngày 01/3/2021, chương trình học tập và công tác phòng chống dịch Covid19 ở nhà, ở trường và cộng đồng cho học sinh, giao cho GVCN thông báo tới CMHS hoàn thành trước ngày 27/02/2021;

#### **1.2 Công tác chuẩn bị của nhà trường, nhân viên y tế**

- Chuẩn bị kế hoạch giáo dục, thời khóa biểu, tinh giản chương trình dạy học theo hướng dẫn của phòng GD đảm bảo thời gian kết thúc năm học ngày 28/5/2021; tham mưu việc phân công giáo viên giảng dạy, rà soát bổ sung thiết bị dạy học từ 01/3/2021, giao đ/c Trần Thị Thanh Ngân – Phó Hiệu trưởng chỉ đạo kiểm tra, hoàn thành trước ngày 27/02/2021;

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phòng học đảm bảo an toàn ( không rơi vào học sinh; không bị điện giật). Phòng học đủ ánh sáng, quạt mát, cửa sổ, đủ bàn ghế, chăn gối bán trú cho học sinh phải được giặt khử trùng sạch sẽ, chuẩn bị nguồn nước sinh hoạt, nước uống đảm bảo an toàn chất lượng, hệ thống nước thải, rà soát các thiết bị trong nhà vệ sinh đảm bảo sử dụng được, giao cho các đ/c GVCN, GV quản sinh, nhân viên bảo vệ, nhân viên lao công rà soát; đ/c Trần Thị Thu Trà – Phó hiệu trưởng kiểm tra giám sát, hoàn thành trước ngày 28/02/2021;

- Xây dựng phương án cụ thể bảo đảm sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khi học sinh đi học trở lại học tập tại trường đảm bảo công tác phòng chống dịch ở mức độ cao không lơ là chủ quan. Rà soát mua bổ sung các vật tư y tế bao gồm khẩu trang; dung dịch sát khuẩn; máy đo nhiệt độ; rà soát bổ sung hộp giấy khô lau tay cho giáo viên, học sinh; thùng đựng rác (gồm 3 thùng phân loại rác thải và 1 thùng đựng khẩu trang đã qua sử dụng để cùng 1 chỗ) và 1 thùng để giấy ướt đã sử dụng lau tay ở bồn nước rửa tay, mỗi tầng học hành lang đều có dung dịch sát khuẩn trước khi vào lớp; ở tại cửa lớp đều có dung dịch sát khuẩn, sổ

ghi chép theo dõi người ra vào trường tại phòng bảo vệ, giao đ/c Phạm Thị Dung thực hiện, đ.c Trần Thị Thu Trà – Phó hiệu trưởng kiểm tra giám sát.

- Thực hiện tổng vệ sinh các phòng học và nhà trường, lau sát khuẩn clominB trên bề mặt bàn ghế, cầm, nắm như tay vịn cầu thang, tay nắm cửa phải được vệ sinh sạch sẽ., thời gian 8h ngày 27/2/2021. Thành phần GV phối hợp với CMHS, nhân viên nhà trường. Phun khử trùng các phòng học và phòng làm việc, nhà vệ sinh khu vực trong trường , các vật dụng thường xuyên thiết bị thí nghiệm, dạy học. Thời gian từ 13h ngày 27/2/2021, giao cho đ.c Trần Thị Thu Trà – Phó hiệu trưởng chỉ đạo giám sát, nghiệm thu công việc.

- Kiểm tra Cơ sở chế biến suất ăn An Phú đảm bảo được khử khuẩn, các đồ dùng chế biến, khay cơm, bát canh của học sinh được rửa sấy đảm bảo sạch sẽ; thực hiện nghiêm túc quy định về an toàn thực phẩm. Kiểm tra nguồn nước để chế biến suất ăn; vệ sinh bếp; hệ thống nước thải..., tổ chức các bữa ăn học đường đảm bảo dinh dưỡng, giao BGH nhà trường phối hợp đại diện CMHS trường kiểm tra, thời gian 14 giờ ngày 28/2/2021, đ/c Trần Thu Trà lập biên bản.

- Bố trí phòng cách ly, phòng y tế, chuẩn bị nước sát khuẩn, nơi rửa tay bằng nước sạch có xà phòng, thùng rác..tại vị trí thuận lợi cho học sinh, giao đ/c Phạm Thị Dung hoàn thành trước ngày 28/2/2021.

- Học sinh tại khu Trường Đoàn có xe ô tô đưa đón do phụ huynh tự thuê, nhà trường gửi thông báo cho phụ huynh yêu cầu lái xe tiến hành khử khuẩn ô tô trước và sau khi đưa đón học sinh, giao cho đ/c Nguyễn Thị Thanh Mai, khu trưởng khu Trường Đoàn thông báo với phụ huynh, giám sát nghiệm thu, báo cáo về hiệu trưởng nhà trường trước ngày 28/2/2021.

- Lên phương án giãn cách học sinh ra chơi 5 phút khi hết tiết, không tập trung đông người trong giờ ra chơi, giao đ/c Trần Thị Thanh Ngân, hoàn thành trước ngày 27/2/2021; Lên phương án giãn cách học sinh khi ra về, giao đ/c Trần Thị Thu Hường, tổng phụ trách Đội hoàn thành trước ngày 27/2/2021, phối hợp với Cựu chiến binh, công an phường Bãi Cháy làm công tác an toàn giao thông, đ.c Trần Thị Thu Trà – Phó hiệu trưởng kiểm tra giám sát.

-Lập danh sách những CB, GV, NV và học sinh chưa đủ điều kiện trở lại học tập tại trường gửi về phòng GD trước ngày 28/2/2021, giao đ/c Phạm Dung phụ trách.

### **1.3 Công tác chuẩn bị của giáo viên, quản sinh.**

- Giáo viên: Chuẩn bị kế hoạch bài dạy, sổ đo nhiệt độ của cá nhân trước khi đến trường, học tập các văn bản chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch tại gia đình, nhà trường và cộng đồng. Thực hiện tốt nội dung trong sổ tay phòng chống dịch tại nhà trường và hướng dẫn học sinh đeo, sử dụng khẩu trang đúng cách, rửa tay sát khuẩn đúng cách. Tham gia tổng vệ sinh khử khuẩn theo kế hoạch của nhà trường. Thực hiện khai báo y tế theo quy định.

- Giáo viên chủ nhiệm: Chuẩn bị các vật tư y tế cho học sinh tại lớp học; sổ đo nhiệt độ cho giáo viên, học sinh hàng ngày, đăng kí học sinh bán trú, học môn ngoài giờ chính khóa. Chuẩn bị nước ấm cho học sinh. Kiểm tra cơ sở vật chất phòng học đảm bảo an toàn. Phối hợp với CMHS về tuyên truyền công tác phòng chống dịch, theo dõi sức khỏe, học tập của học sinh. Thực hiện ngay việc rà soát những học sinh, phụ huynh đi từ vùng dịch về ( đặc biệt tại tỉnh Hải Dương) và tỉnh có vùng dịch. GVCN chịu trách nhiệm về việc công tác tuyên truyền tới phụ huynh khai báo y tế thực hiện cách ly theo hướng dẫn. Tuyệt đối không để phụ huynh, học sinh từ vùng dịch về vào khu vực nhà trường. GVCN báo cáo trường hợp học sinh từ vùng dịch về đ/c Trà để nhà trường có biện pháp bồi dưỡng kiến thức cho học sinh sau. Lập danh sách những học sinh chưa đủ điều kiện trở lại học tập tại trường gửi về đ/c Phạm Dung trước ngày 27/2/2021.

- Giáo viên quản sinh: Phối hợp với CMHS giặt sạch chăn gối bán trú cho học sinh, vệ sinh xe đẩy cơm, giá phơi khăn; chuẩn bị khẩu trang, gang tay, tạp dề để chia cơm cho học sinh. Giáo viên quản sinh báo cáo sĩ số học sinh đăng kí bán trú về đ/c Trà trước ngày 27/2/2021, đ/c Trà sắp xếp giãn cách học sinh đảm bảo mỗi phòng ngủ không quá 30 học sinh ( những lớp đông tách sang lớp khác). GV sắp xếp HS ăn, ngủ giãn cách phù hợp đảm bảo phòng chống dịch bệnh.

### **1.4 Đối với Cha mẹ học sinh và học sinh**

- CMHS bồi dưỡng và thực hiện các nội dung phòng chống dịch ( thông điệp 5K), an toàn giao thông. Thực hiện nghiêm túc việc đeo khẩu trang y tế trên đường đến trường (*theo Quyết định số 1053/QĐ-BYT ngày 06/02/2021 của Bộ y tế về việc ban hành Hướng dẫn đeo khẩu trang phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi công cộng*).

- CMHS, học sinh chuẩn bị sổ đo nhiệt độ, máy đo nhiệt độ và tiến hành đo nhiệt độ cho con trước khi đến trường. Trường hợp phụ huynh, học sinh ho, sốt hoặc khó thở đến khám cơ sở y tế và không đến trường.

- Chuẩn bị cho con cốc hoặc bình nước uống riêng; khẩu trang vải, thay giặt thường xuyên đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.

- Phối hợp với giáo viên nhà trường trong công tác giáo dục ( học tập; công tác kiểm tra bán trú; giám sát việc dạy thêm, học thêm, các khoản thu chi...).

- Khuyến khích Phụ huynh cho con ăn sáng, ăn trưa, ngủ trưa tại gia đình.

## **2. Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh tại trường**

### **2.1 Công tác phòng chống dịch tại nhà trường**

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nâng cao tinh thần trách nhiệm, quyết liệt trong công tác phòng chống dịch trong trường học. Nhà trường chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc việc đo nhiệt độ trước khi đến trường. Giao nhân viên bảo vệ quản lý chặt chẽ người ra vào cổng trường. Trong giờ học, tuyệt đối không để người không có nhiệm vụ vào trường; khách vào làm việc phải thực hiện nghiêm túc việc đo thân nhiệt và rửa tay sát khuẩn trước khi vào trường; đeo khẩu trang khi đến và rời khỏi và trong quá suốt quá trình làm việc tại trường. Thường xuyên theo dõi sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên. - Thực hiện nghiêm quy định về phát ngôn; khi có sự việc phát sinh trong trường học báo cáo ngay cấp ủy, chính quyền địa phương và phòng GDĐT, tránh cung cấp, phát ngôn các thông tin thiếu chính xác, chưa được kiểm chứng.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đeo khẩu trang từ nhà đến trường, từ trường về nhà và trong suốt thời gian học tập tại trường ( cả giờ nghỉ giải lao 5 phút); riêng giờ ăn trưa, ngủ trưa không đeo khẩu trang.

- BGH, nhân viên y tế thường xuyên kiểm tra giám sát đảm bảo đủ các vật tư y tế trong công tác phòng chống dịch, vệ sinh trường lớp sạch sẽ, thùng đựng rác đúng quy định trường học thường xuyên, hàng ngày; kịp thời báo cáo Phòng GDĐT và cơ quan có thẩm quyền những tình huống bất thường.

- GV thực hiện đo nhiệt độ học sinh tại lớp học, theo dõi sức khỏe học sinh, nấu cho học sinh, báo cáo kịp thời những trường hợp bất thường xảy ra.

- CB, GV, NV, HS tiếp tục thực hiện khai báo y tế trên Bluezone; khai báo y tế khi cần thiết. BGH, nhân viên y tế, đ/c Phạm Sen đánh giá cập nhật “An toàn COVID”.

- Kết thúc mỗi buổi học: GV hướng dẫn học sinh thực hiện khuyến cáo 5K của y tế, đặc biệt việc đeo **khẩu trang y tế** trên đường về nhà.

- Nhà trường duy trì thực hiện vệ sinh, khử trùng trường, lớp, các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang, phương tiện đưa đón học sinh theo quy định 1 tuần/lần.

- Nhà trường kiểm tra, bổ sung các vật tư y tế tiêu hao như: nước sát khuẩn, xà phòng, khẩu trang y tế và các vật dụng cần thiết khác, chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

- Nhà trường không tổ chức cho học sinh ăn sáng và khuyến khích phụ huynh cho con ăn sáng tại gia đình.

## **2.2 Tổ chức hoạt động dạy học**

- Giáo viên hướng dẫn học sinh các kiến thức phòng chống dịch, ôn tập bổ sung kiến thức cũ, đo nhiệt độ học sinh vào 20 phút đầu giờ và bắt đầu dạy chương trình tuần 24 từ ngày 01/3/2021.

- Thời gian học buổi sáng 7h45 trống báo; sau mỗi tiết học ra chơi 5 phút. GV giảng dạy quản lý HS chơi trong lớp học, kiểm soát học sinh bắt buộc đeo khẩu trang trong giờ nghỉ giải lao, quản lý học sinh chơi trong giờ nghỉ giải lao 5 phút, không cho học sinh chơi những trò chơi làm mất sức, gây khó thở vì phải đeo khẩu trang, giao đ/c Trần Ngân lập thời gian biểu cụ thể thực hiện từ ngày 01/3/2021.

- Thực hiện giờ chào cờ trong lớp học, không tổ chức chào cờ tập trung sân trường.

- Thực hiện các hoạt động dạy học bình thường đảm bảo nâng cao chất lượng giáo dục.

- Cập nhật, báo cáo sĩ số học sinh tới trường **trước 09h00 các ngày trong tuần** theo đường link <https://bom.to/uAa9y0OKY1> (bắt đầu từ ngày 01/3/2021), giao cho đ/c Vũ Thị Nga thực hiện.

### 2.3 Tổ chức các hoạt động giáo dục

- Nhà trường không tổ chức các hoạt động giáo dục tập trung đông người.
- Triển khai các hoạt động giáo dục chào mừng kỉ niệm 90 năm ngày thành lập Đoàn TNCS HCM và một số hoạt động khác theo văn bản chỉ đạo. Hình thức tổ chức tại lớp học, giao đ/c Trần Thị Thu Trà lập kế hoạch chỉ đạo, triển khai.

### 2.4 Công tác tổ chức bán trú cho học sinh tại trường

- Nhà trường tổ chức bán trú cho học sinh đảm bảo nghiêm trong công tác phòng chống dịch bệnh; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; đủ dinh dưỡng từng bữa ăn cho học sinh, thức ăn còn ấm nóng thơm ngon Sắp xếp các phòng bán trú giãn cách học sinh., giao cho đ/c Trần Thị Thu Trà lập kế hoạch triển khai cụ thể.

## III. Tổ chức thực hiện

### 1. Đối với BGH nhà trường

- Lập kế hoạch tổ chức đón học sinh tới trường đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Lập kế hoạch tổ chức dạy học, công tác bán trú, phòng chống dịch bệnh.

- Tuyên truyền phối hợp với CMHS, chỉ đạo CB, GV, NV, hướng dẫn học sinh thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid19 và đảm bảo chất lượng giáo dục trong trạng thái bình thường mới.

- Báo cáo lãnh đạo Phòng GD và địa phương khi nhà trường có hiện tượng bất thường xảy ra để kịp thời xử lý.

### 2. Đối với giáo viên, nhân viên

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch tổ chức đón học sinh tới trường đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Tuyên truyền phối hợp với CMHS, hướng dẫn học sinh thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid19 và đảm bảo chất lượng giáo dục trong trạng thái bình thường mới.

- Báo cáo về BGH nhà trường khi có hiện tượng bất thường xảy ra để kịp thời xử lý không để gây hậu quả nghiêm trọng.

***Nơi nhận :***

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- UBND phường Bãi Cháy (báo cáo);
- CB, GV, NV toàn trường (t/h);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Hương**

