UBND PHƯỜNG BÃI CHÁY
TRƯỜNG TIỂU HỌC BÃI CHÁY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 407/KH – Tr.TH

Bãi Cháy, ngày 21 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 3
NĂM HỌC 2026– 2027

1. Nội dung công việc

- CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc nề nếp kỉ cương đầu năm học, làm việc hiệu quả. Tiếp tục tập trung ổn định cơ cấu cán bộ lớp; rèn nề nếp học tập và hoạt động ngoài giờ. Kiểm tra vệ sinh môi trường, đảm bảo an toàn an ninh trường học (GVCN tuyên truyền quán triệt học sinh vui chơi tại sân trường, trong lớp, … đảm bảo an toàn, không nô đùa, chạy nhảy ngã hoặc va vào nhau, va vào cửa sổ, … gây thương tích) và công tác an toàn vệ sinh thực phẩm, chăm sóc bán trú. Giáo dục học sinh tiết kiệm điện, nước.

Từ ngày 21/9 đến ngày 25/9/2026, hực hiện giám sát các cơ sở chế biến suất ăn theo lịch đã phân công (CB quản lý, nhân viên y tế nhà trường, GV quản sinh, đại diện CMHS tại các phân hiệu); giám sát việc tổ chức cho HS uống sữa học đường và thu gom vỏ hộp sữa đúng giờ, đúng quy định (CB quản lý tại các phân hiệu, nhân viên y tế trg học).

- GV dạy chương trình chính khoá tuần 3 theo KHGD từng khối lớp thực hiện TKB học 2 buổi/ngày và thực hiện nghiêm túc công tác soạn giảng tuần 3. Thực hiện dạy tích hợp GDĐP, QPAN, KNCDS, ….. Các nội dung tích hợp lớp 1,2,3,4,5 năm học 2026-2027 gồm: 1) Giáo dục địa phương; 2) Lý tưởng CM, đạo đức lối sống; 3) Quyền con người; 4) Quốc phòng an ninh (trong đó có hệ giá trị con người Quảng Ninh); 5) Phòng tránh tai nạn bom mìn, vật liệu nổ; 6) Kĩ năng công dân số; 7) Giáo dục Stem; 8) Tiết học, đọc tại thư viện; 9) Phòng chống mù lòa; 10) An toàn giao thông; 11) Dạy học trực tuyến (5%); 12) Tiết kiệm nước, 13) Năng lực số. Yêu cầu các đ/c GV thực hiện đầy đủ các nội dung tích hợp tại kế hoạch GD và kế hoạch bài dạy, dạy ATGT sau tiết SHL (20 phút). Sử dụng phương pháp và kĩ thuật dạy học tích cực trong công tác soạn giảng. Ứng dụng chuyển đổi số trong công tác dạy và học. Yêu cầu thực hiện nghiêm túc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, bảng thông minh.

- Các tổ chuyên môn thực hiện dự giờ bồi dưỡng giáo viên đầu năm học.

- Công tác y tế: Tuyên truyền bệnh học đường - Triển khai mua thẻ BHYT cho học sinh khối 1 - Trực chăm sóc sức khỏe học sinh , kiểm tra bán trú và phát sữa về các lớp .

2. Kế hoạch cụ thể

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
Thứ Hai 21/9/2026	- Sáng: Sinh hoạt dưới cờ toàn trường chủ điểm "Kỹ năng tham gia giao thông an toàn và sử dụng Internet thông minh" Phát thanh măng non "An toàn trên không gian mạng" Kiểm tra kế hoạch bài dạy tuần 3 nộp biên bản về đ/c Ngân (PH1); Hằng (PH2); Quyên (PH3) Hoàn thiện báo cáo phục vụ Kiểm tra của Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường. Kiểm tra công tác tổ chức và chăm sóc bán trú ăn bán trú tại các lớp học ở các phân hiệu. Hoàn thành nộp bài thu hoạch BDTX modul15 - Chiều: Làm việc tại Tòa án Kiểm tra công tác cấp phát sữa và tổ chức cho HS uống sữa tại các lớp học. Nộp hồ sơ đánh giá xếp loại viên chức quý 3 về UBND Phường Bãi Cháy	- BGH, GVCN, HS - Đội PTMN liên đội. - Tổ trưởng CM - Đ/c H.Huyền - BGH - GV toàn trường - Đ/c Hiệu trưởng - BGH, y tế - Đ/c Trần Hằng
Thứ Ba 22/9/2026	-Sáng: Kiểm tra công tác tổ chức và chăm sóc bán trú ăn bán trú tại các lớp học ở các phân hiệu. Thống kê phổ cập chung toàn phường Phục vụ Kiểm tra của Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường. - Chiều: Kiểm tra công tác cấp phát sữa và tổ chức cho HS uống sữa tại các lớp học.	- BGH - Nhóm tổng hợp các khu theo phân công - Ban Chấp hành đảng bộ trường. - BGH, y tế
Thứ Tư 23/9/2026	-Sáng + chiều: Phục vụ Kiểm tra của Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường. Kiểm tra công tác tổ chức và chăm sóc bán trú ăn bán trú tại các lớp học ở các phân hiệu.	- Ban Chấp hành đảng bộ trường. - BGH

	Làm việc tại Tòa án - Chiều: Kiểm tra công tác cấp phát sữa và tổ chức cho HS uống sữa tại các lớp học.	- Đ/c Hiệu trưởng - BGH, y tế
Thứ Năm 24/9/2026	- Sáng: Làm việc tại Tòa án Hoàn thành các kế hoạch đầu năm học. Kiểm tra công tác tổ chức và chăm sóc bán trú ăn bán trú tại các lớp học ở các phân hiệu. - Chiều: Kiểm tra công tác cấp phát sữa và tổ chức cho HS uống sữa tại các lớp học.	- Đ/c Hiệu trưởng - BGH - BGH - BGH, y tế
Thứ Sáu 25/9/2026	- Sáng: Làm việc tại Tòa án Rà soát các biểu thống kê công tác phổ cập và xóa mù chữ Kiểm tra công tác tổ chức và chăm sóc bán trú ăn bán trú tại các lớp học ở các phân hiệu. - Sáng+ Chiều: Kiểm tra hồ sơ chuyên môn tổ, cá nhân GV tháng 9.	- Đ/c Hiệu trưởng - Nhóm tổng hợp các khu theo phân công - BGH - BGH

Nơi nhận:
-CB, GV, NV nhà trường;
-Lưu, VT

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D PHƯỜNG BÃI CHÁY T.P QUẢNG NINH
TRƯỜNG TIỂU HỌC BÃI CHÁY

Lê Thị Thanh Hương