

Số: 66/KH-Tr.TH

Bãi Cháy, ngày 13 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Công tác tuần 26 năm học 2025 – 2026

1. Công tác trọng tâm

- CB, GV, NV, HS thực hiện nghiêm túc nề nếp dạy học. Tiếp tục thực hiện tốt phòng chống dịch bệnh, quan tâm sức khỏe học sinh, bữa trưa đủ chất, đủ lượng, phối hợp với CMHS kiểm tra cơ sở chế biến suất ăn đảm bảo an toàn thực phẩm. Tiếp tục tổ chức cho HS uống sữa tại trường, GVCN hướng dẫn HS uống hết khẩu phần sữa, đảm bảo vệ sinh lớp học, thu gom để vỏ hộp sữa đúng nơi quy định.

- GV thực hiện dạy học chương trình chính khoá tuần 26. Thực hiện nghiêm túc công tác soạn giảng, chuẩn bị và sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học trong dạy học và phòng học thông minh, Tiếp tục thực hiện dạy học các nội dung tích hợp theo quy định tại KHGD từng khối lớp; thực hiện giáo dục năng lực số và trí tuệ nhân tạo (AI) theo KHGD đã được phê duyệt. GVCN lớp 4,5 tiếp tục tổ chức ôn tập cho HS môn Toán, Tiếng Việt vào các tiết TH Toán, TH Tiếng Việt chuẩn bị KTGK2.

- Các tổ chuyên môn xây dựng chuyên đề cấp tổ với bài dạy tích hợp năng lực số và trí tuệ nhân tạo, tổ chức thực hiện vào tuần 27 (các đ/c tổ trưởng báo về đ/c Ngân thời gian dạy chuyên đề tuần 27 vào ngày 20/3/2026).

- Thực hiện công văn số 696/KH-SGDĐT ngày 06/3/2026 của Sở giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh về việc tổ chức khảo sát năng lực Tiếng Anh học sinh phổ thông năm học 2025-2026. Đề nghị các đ/c GV dạy Tiếng Anh ôn tập cho HS tại các giờ học Tiếng Anh theo yêu cầu tại Cấu trúc bài khảo sát trong KH số

- 59/KH-Tr.TH của nhà trường. GVCN phối hợp với phụ huynh chuẩn bị các phương tiện, thông báo thời gian dự thi, cùng với GV Tin học chuẩn bị phòng máy để HS dự thi đạt kết quả tốt. Giao đ/c Việt Nga cập nhật các thông tin và hoàn thành các yêu cầu của Ban tổ chức theo thời gian cụ thể như sau:

Thời gian	Nội dung
16-17/3/2026	Nhận tài khoản LMSadmin.

18-21/3/2026	- Tải danh sách học sinh tham gia khảo sát lên hệ thống; - Cung cấp tài khoản và tài liệu hướng dẫn cho học sinh
--------------	---

- Thực hiện Công văn số 727/SGDĐT-GDPT ngày 9/3/2026 của Sở GDĐT về việc xây dựng và đóng góp video bài giảng vào kho học liệu số dùng chung của ngành Giáo dục. Nhà trường giao tổ 1,2 thực hiện hoàn thành đúng thời gian quy định.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo KH riêng (các đ/c tổ trưởng thực hiện kiểm tra theo KH tự bố trí GV trong tổ dạy thay lớp mình để thực hiện công tác kiểm tra).

- Từ ngày 16/3 đến hết ngày 20/3/2026, các đ/c GV dạy GDTC tập luyện cho HS dự thi Điền kinh cấp Tỉnh. Nhà trường phân công các đ/c GVCN dạy thay các tiết 2 và tiết 3 GDTC các buổi chiều của lớp mình theo lịch của GVGDTC được phân công đi tập luyện từng ngày. Cụ thể:

TT	Ngày tập luyện	Giáo viên huấn luyện
1	16/3	Đ/c Cảnh, Thanh
2	17/3	Đ/c Lý, Trang PH3
3	18/3	Đ/c Cảnh, Cường
4	19/3	Đ/c Thanh, Cường
5	20/3	Đ/c Lý, Trang PH3

- Công tác y tế: Tuyên truyền vệ sinh môi trường, giáo dục sức khỏe, y tế trực chăm sóc sức khỏe và giao nhận phát sữa về các lớp (đ/c Thu y tế).

2. Kế hoạch cụ thể:

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN
Thứ Hai 16/3/2026	- Sáng: Sinh hoạt dưới cờ tuần 26 chủ đề "Nuôi dưỡng lòng biết ơn - Xây dựng ngôi trường hạnh phúc" tại phân hiệu 2,3. Kiểm tra kế hoạch bài học tuần 26 KT chuyên đề công tác bán trú và sữa học đường (PH1 và Ao Cá).	-Thực hiện theo KH riêng - Tổ trưởng, tổ phó tại các phân hiệu -Đ/c Huyền, Thu

	<p>- Chiều: Sinh hoạt dưới cờ tuần 26 chủ đề "Nuôi dưỡng lòng biết ơn - Xây dựng ngôi trường hạnh phúc" tại phân hiệu 2,3.</p> <p>16h30: Họp thông qua Dự thảo báo cáo Giám sát thực hiện Chỉ thị 50-CT/TW và Hướng dẫn 42-HD/BTCTW về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ.</p> <p>17h00 Làm việc với Chi ủy Chi bộ THBC 1, thông qua Quyết định, KH kiểm tra</p>	<p>-Thực hiện theo KH riêng</p> <p>- Ban Chấp hành đảng ủy trường</p> <p>-UBKT đảng ủy trường</p>
<p>Thứ Ba 17/3/2026</p>	<p>-Sáng: Kiểm tra nhiệm vụ giảng dạy của đ/c Vũ Cường tại lớp 2A9 tiết 1; 4A1 tiết 2.</p> <p>Kiểm tra nhiệm vụ giảng dạy của đ/c Mai Nhận</p> <p>Kiểm tra nhiệm vụ giảng dạy của đ/c Mai Phương</p> <p>Kiểm tra nhiệm vụ giảng dạy của đ/c Lê Hào</p> <p>Hoàn thiện Báo cáo giám sát.</p> <p>KT chuyên đề công tác bán trú và sữa học đường (PH2)</p>	<p>-Đ/c Ngân, Hà B</p> <p>- Đ/c Ng. Quyên, Đỗ Trang</p> <p>- Đ/c Lưu Chi, Đoàn Yến</p> <p>-Đ/c Vũ Hải, Đoàn Yến</p> <p>- Tổ Giám sát</p> <p>- Đ/c Trần Hằng, Minh Thu</p>
<p>Thứ Tư 18/3/2026</p>	<p>-Sáng: Kết luận và thông báo cuộc Giám sát</p> <p>Kiểm tra nhiệm vụ giảng dạy của đ/c Đào Hà tại lớp 4A9 Tiếng Việt tiết 1; Toán tiết 2.</p> <p>Kiểm tra nhiệm vụ giảng dạy của đ/c Phạm Hải</p> <p>KTCĐ công tác chủ nhiệm lớp tại phân hiệu 1,2.</p>	<p>- Bí thư Đảng ủy trường</p> <p>-Đ/c Huyền, Tới</p> <p>- Đ/c Vũ Hải, Phạm Hương</p> <p>- Đ/c Ngân, V.Anh (PH1); Trần Hằng, Thúy Hằng (PH2)</p>
<p>Thứ Năm 19/3/2026</p>	<p>-Sáng: Kiểm tra nhiệm vụ giảng dạy của đ/c Nguyễn Thu Hiền tại lớp 3A2 tiết 1; 4A2 tiết 3.</p>	<p>-Đ/c Thanh Thủy, Nguyễn Yến</p>

	<p>Dạy thay: Các đ/c GVCN dạy thay tiết Tiếng Anh tại lớp mình của đ/c Thanh Thủy, Nguyễn Yến (2 đ/c bố trí dạy bù lại để đảm bảo chương trình)</p> <p>Kiểm tra nhiệm vụ giảng dạy của đ/c Chu Hằng tại lớp 1A1 Tiếng Việt tiết 1; Toán tiết 2.</p>	- Đ/c Huyền, Thùy
	<p>Kiểm tra nhiệm vụ giảng dạy của đ/c Hồng Nga tại lớp 1A1 Toán tiết 1; Tiếng việt tiết 2. Kiểm tra nhiệm vụ giảng dạy của đ/c Đỗ Lý tại lớp 5A5 tiết 1.</p> <p>Gửi Báo cáo việc ban hành, thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát của Chi ủy về đ/c Trần Hằng.</p>	<p>-Đ/c Ngân, Trường</p> <p>-Đ/c Ngô Trà, Dương Thoa</p> <p>-Chi ủy Chi bộ THBC 1</p>
<p>Thứ Sáu 20/3/2026</p>	<p>-Sáng: Kiểm tra nhiệm vụ giảng dạy của đ/c Đinh Hương tại lớp 4A8 Toán tiết 1; HĐTN tiết 2.</p> <p>Làm việc với Chi ủy Chi bộ THBC 1</p> <p>- KT chuyên đề công tác chủ nhiệm lớp, việc chăm chữa bài đánh giá thường xuyên của GVCN khối 4.</p>	<p>-Đ/c Ngân, Tới</p> <p>- Tổ KT theo QĐ UBKT</p> <p>- Đ/c Ng.Quyên, Vũ Hải</p>
<p>Thứ Bảy, Chủ Nhật 21,22/3/2026</p>	<p>- Du xuân năm 2026</p>	<p>-Thực hiện theo KH riêng.</p>

Nơi nhận:

-CB, GV; NV.

-Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thanh Hương