

Số: 22/KH- Tr.TH

Bãi Cháy, ngày 23 tháng 01 năm 2026

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 21**  
**Năm học 2025 – 2026**

**1. Công tác trọng tâm**

- CB, GV, NV thực hiện nghiêm kỉ cương hành chính, làm việc nghiêm túc, quan tâm, chăm sóc HS đủ ấm, uống nước ấm, ăn đủ khẩu phần ăn đảm bảo sức khỏe. Tiếp tục phối kết hợp với phụ huynh thực hiện kiểm tra VSATTP, khẩu phần ăn của HS tại bếp ăn bán trú (theo KH). GV tiếp tục tuyên truyền HS thực hiện tốt luật ATGT, phòng tránh tai nạn thương tích trong nhà trường, phòng chống dịch bệnh theo mùa, ...

- GV thực hiện dạy chương trình tuần 21 theo KHGD từng khối lớp. Thực hiện nghiêm túc công tác soạn giảng và dạy các nội dung tích hợp theo quy định. Thực hiện dạy học tiết đọc, học tại thư viện (nếu có). Sử dụng phương pháp và kĩ thuật dạy học tích cực trong công tác soạn giảng. Yêu cầu thực hiện nghiêm túc mượn sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, sử dụng bảng thông minh hiệu quả. Tiếp tục thực hiện tích hợp phát triển năng lực số trong giảng dạy theo KHGD đã được phê duyệt.

- Từ tuần 21, học sinh khối 1 học 29 tiết/tuần và học sinh khối 2,3,4,5 học 32 tiết/tuần tại tất cả các phân hiệu; phân hiệu 1 giáo viên dạy Tin học thực hiện dạy tại phòng Tin học tầng 4 nhà D. Yêu cầu các đ/c GV dạy Tin học hướng dẫn học sinh học tập, sử dụng phòng học sạch sẽ, sắp xếp khoa học, giữ gìn máy tính và đảm bảo an toàn cho học sinh.

- Các tổ chuyên môn thực hiện nghiên cứu, xây dựng kế hoạch GD thực hiện thí điểm giảng dạy nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo học sinh các khối lớp (hình thức thực hiện lồng ghép trong các môn học, HĐGD hoặc xây dựng chủ đề với thời lượng linh hoạt và phù hợp với đối tượng học sinh theo Khung nội dung giáo dục AI).

- Tiếp tục thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 1 (theo kế hoạch) và hoàn thiện hồ sơ KTNB tháng 1 nộp về đ/c Huyện.

- GVCN lớp phối với PH tổ chức ôn tập và chuẩn bị máy tính cho HS dự thi đấu trường VIOEDU trên Internet cấp trường đạt kết quả tốt vào ngày 27/01/2025.

- Công tác y tế: Tuyên truyền vệ sinh an toàn thực phẩm, và chống dịch bệnh mùa lạnh - Y tế trực và chăm sóc sức khỏe học sinh các phân hiệu.

- Ngày 26, 27/01/2026, đồng chí Hiệu trưởng nghỉ việc riêng.

**2. Kế hoạch cụ thể**

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
-----------	--------------------	-----------------

Thứ Hai 26/01/2026	-Sáng: Sinh hoạt chuyên đề dưới cờ theo nội dung sách hoạt động trải nghiệm tại lớp học Phát thanh măng non chủ điểm “Tuyên truyền phòng chống cháy nổ, không đốt pháo - thả đèn trời” (Giờ ra chơi sáng, chiều). Kiểm tra kế hoạch bài học tuần 21. Chiều: 14h Thực hiện kiểm tra kết nối phòng máy chuẩn bị tham gia cuộc thi Vioedu tại các phân hiệu.	-GVCN, HS -TPT, HS -Tổ trưởng CM -Thực hiện theo KH riêng
Thứ Ba 27/01/2026	-Sáng: Tổ chức cuộc thi Vioedu các khối lớp tại các phân hiệu. GVCN dạy thay lớp 5A3 đ/c Xuyên; GVCN dạy thay các tiết Tiếng Anh của đ/c Việt Nga tại lớp mình (đ/c Việt Nga bố trí dạy bù lại các tiết đó). Phân hiệu 2,3 đ/c Hằng, Quyên phân công. - Chiều: Tổ chức cuộc thi Vioedu các khối lớp tại các phân hiệu. Nộp Biên bản, hồ sơ KTNB lên gmail.	-Thực hiện theo KH riêng -Thực hiện theo KH riêng - Các đ.c được phân công hoàn thiện Biên bản KT nội bộ
Thứ Tư 28/01/2026	- Chiều: Làm việc tại Tòa án 16h30: Họp Ban Chấp hành Đảng bộ tháng 01/2026	-Đ/c Hiệu trưởng -Các đ/c trong BCH
Thứ Năm 29/01/2026	-Sáng: Làm việc tại Tòa án Kiểm tra thường kì công tác chăm sóc học sinh bán trú ( khối 1,4) tại các phân hiệu.	-Đ/c Hiệu trưởng - BGH, y tế
Thứ Sáu 30/01/2026	-Sáng: Nộp kế hoạch GD tích hợp thực hiện thí điểm giảng dạy nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo học sinh các khối lớp về nhà trường.	-Tổ trưởng các tổ CM

**Nơi nhận:**

- CB, GV, NV nhà trường (t/h);
- Lưu, VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Thị Thanh Hương**