UBND PHƯỜNG BÃI CHÁY
TRƯỜNG TIỂU HỌC BÃI CHÁY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 355/KH- Tr.TH

Bãi Cháy, ngày 05 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 1
NĂM HỌC 2026– 2027

1. Nội dung công việc

Từ ngày 07/9 đến hết ngày 11/9/2026 (tuần 1), nhà trường tổ chức học 1 buổi/tuần vào các buổi sáng. Thời gian biểu thực hiện như sau:

	Tiết	Thời gian
Buổi sáng	**Trống vào lớp**	**7 giờ 15 phút**
	Trống truy bài	7 giờ 15 phút đến 7giờ 30 phút
	Trống vào tiết 1	7giờ 30 phút
	Tiết 1	7giờ 30 phút – 8 giờ 5 phút
	Tiết 2	8 giờ 5 phút – 8 giờ 40 phút
	Tiết 3	8 giờ 40 phút – 9 giờ 15 phút
	Ra chơi	**9 giờ 15 phút - 9 giờ 30 phút**
	Tiết 4	9 giờ 30 phút – 10 giờ 5 phút
	Tiết 5	10 giờ 5 phút - 10 giờ 40 phút
	Tiết 6	10 giờ 40 phút - 11 giờ 15 phút
	Trống tan học	11 giờ 15 phút

Phân luồng giao thông tan học về như sau: Khối 1, 2: Tan học về lúc 10 giờ 40 phút (Đánh 1 tiếng trống); Khối 3, 4 ,5: Tan học về lúc 11 giờ 15 phút (Đánh 5 tiếng trống). Giáo viên chủ nhiệm thông báo thời gian trên đến PH để PH đưa đón con đúng thời gian đảm bảo an toàn.

Giáo viên thực hiện nghiêm túc nề nếp dạy học. Đầu năm học các đ/c GV chú ý chăm sóc HS, tuyệt đối không đánh, xúc phạm chê HS, tạo không khí cho HS vui vẻ đến lớp, tập trung rèn tư thế ngồi, nề nếp HS học tập. Trước khi kết thúc bài học GV chú ý vở viết của HS xem đã làm hết bài chưa, ý thức học tập, ... thông tin kịp thời tới PH, để PH cùng với GV phối hợp uốn nắn HS. GV đặc biệt quan tâm giáo dục học sinh các kỹ năng như: tự phục vụ, giao tiếp, phòng chống tai nạn thương tích, phòng tránh đuối nước, giao tiếp nơi công cộng, tự bảo vệ, hợp tác, tiết kiệm điện nước, … Đảm bảo ATGT khu vực cổng trường, bàn giao học sinh

về cẩn thận, chú trọng vệ sinh trường lớp sạch sẽ, giáo dục đạo đức lối sống cho HS.

Thực hiện giảng dạy chương trình tuần 1 từ ngày 07/9/2026. Nghiêm túc xây dựng kế hoạch bài học tuần 1 theo khung kế hoạch bài học tại CV 2345/BGD. Các đ/c GV gửi kế hoạch bài dạy lên gmai (thực hiện như năm học trước). Yêu cầu các đ/c sử dụng khai thác các thiết bị, đồ dùng dạy học trong giảng dạy (mượn trả thiết bị theo đúng quy định), các thiết bị, đồ dùng dạy học được thể hiện trong sổ mượn thiết bị, KH bài học, sổ ghi đầu bài khớp với nội dung bài học, tuần học. Giáo viên tích cực sử dụng các phương pháp và kĩ thuật dạy học tích cực trong dạy học phát huy năng lực phẩm chất của HS. Thực hiện tích hợp, lồng ghép các nội dung theo quy định tại KHGD năm học 2026-2027. Bắt đầu triển khai dạy học chương trình văn hóa giao thông từ tuần 1 đối với tất cả các khối lớp, soạn bài vào tiết HĐTN cuối tuần. GV ứng dụng CNTT trong dạy học đặc biệt là sử dụng AI, thực hiện giáo dục năng lực số và giảng dạy trí tuệ nhân tạo (AI) theo KHGD đã được phê duyệt. Hoàn thành cập nhập các thông tin tại hồ sơ chuyên môn của cá nhân GV, HS, tổ CM đầu năm học.

Thống nhất các loại vở ghi của HS gồm: vở ghi đầu bài các môn học, vở làm Toán, vở làm Tiếng Việt, vở viết chính tả (đối với lớp 1,2,3). Đối với vở tập vẽ của HS, GV thông báo tới PH tự đóng giấy A4 thành quyển cho con sử dụng tại lớp trong giờ Mĩ thuật (tuyệt đối không được thông báo yêu cầu PH mua)

Từ ngày 07/9/2026 đến hết 15/9/2026, các đ/c hoàn thành nhập số liệu đầu năm trên phần mềm trên hệ thống SMAS (kiểm tra số lượng học sinh, nhập điểm học sinh kiểm tra lại, lên lớp ở lại, bổ sung các thông tin còn thiếu của GVCN và HS, ...)

Giáo viên hoàn thành công tác điều tra phổ cập.

Công tác y tế: Trạm y tế phường Bãi Cháy tổ chức khám sức khỏe cho học sinh tại các phân hiệu. Ngày 7/9: khám sức khoẻ tại phân hiệu 1 cả ngày. Ngày 8/9: Buổi sáng khám sức khoẻ tại phân hiệu 2; buổi chiều khám sức khoẻ tại phân hiệu 3. Y tế trực và phát sữa về các lớp (đ/c Thu).

2. Cụ thể:

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
Thứ Hai 07/9/2026	- Sáng: Sinh hoạt dưới cờ theo sách hoạt động trải nghiệm các khối lớp tại lớp học. Kiểm tra kế hoạch bài học tuần 1, nộp biên bản KT về đ/c Ngân tại PH1; đ/c Hằng tại PH2; đ/c Quyên tại PH3. Ổn định nền nếp học tập. Phát thanh măng non chủ điểm "An toàn giao thông vì cổng trường văn minh, an toàn" - Chiều: Họp ở phường Bãi Cháy	-BGH, GV, HS toàn trường - Tổ trưởng -GVCN, GVBM - Đội PTMN liên đội. -Đ/c Hiệu trưởng

	Hoàn thành lập danh sách HS khuyết tật tại các phân hiệu trên Drive tại Zalo trường. 14 giờ 30: Họp nhóm tổng hợp phổ cập 3 phân hiệu -Sáng + Chiều: Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh tại các phân hiệu 1. Phục vụ công tác khám sức khỏe cho HS tại phân hiệu 1 gồm các đ/c Kim Ngần, Ng. Lán, Lê Quỳnh, Trang Nhung, Lê Hương, Bảo Anh. Dạy thay buổi sáng: Các đ/c GVCN dạy thay các tiết của đ/c Kim Ngần, Ng.Lán, Lê Quỳnh, Trang Nhung, Lê Hương, Bảo Anh tại lớp mình. Tại phân hiệu 1 nhà trường sử dụng lớp 2A1, 2A2, 2A3, 2A4 đẻ thực hiện khám sức khỏe cho HS. Phân công lớp 2A1, 2A2 học tại thư viện; lớp 2A3, 2A4 học tại Hội trường tầng 3 khu hiệu bộ. Yêu cầu GVCN thông báo tới PHHS và đến sớm để đưa HS các lớp trên về học tại thư viện và hội trường tầng 3.	-GVCN có HSKT - Đ/c Quyên và nhóm tổng phổ cập tại 3 phân hiệu - Thực hiện theo KH riêng
Thứ Ba 08/9/2026	- Sáng: Khám sức khoẻ cho HS tại phân hiệu 2 Rèn nề nếp học tập cho học sinh. - Chiều: Làm việc tại Toà án Khám sức khoẻ cho HS tại phân hiệu3 14h30-16h30: Đội nghi thức ôn luyện các bài trống	- Thực hiện theo phân công của đ/c Trần Thị Thu Hằng - GVCN, GVBM - Đ/c Hiệu trưởng - Thực hiện theo phân công của đ/c Nguyễn Thị Quyên - Đ/c Huân và đội nghi thức.
Thứ Tư 09/9/2026	- Sáng: Đăng kí chất lượng GD năm học 2026-2027 trên Drive. Tiếp tục rèn nề nếp học tập cho học sinh. -Chiều: 14 giờ: Họp xét miễn giảm các môn học cho HS khuyết tật năm học 2026-2027 tại các phân hiệu.	- GV toàn trường - GVCN, GVBM -BGH, GVCN năm học 25-26 và năm học 26-27

Thứ Năm 10/9/2026	- Sáng: Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của cá nhân, tổ CM trên Drive. Kiện toàn và họp giao nhiệm vụ đội cờ đỏ tại phòng hội đồng - Chiều: Làm việc tại Toà án Hoàn thành hồ sơ miễn giảm các môn học cho HSKT 14h30-16h30: Đội nghi thức ôn luyện các bài trống	- BGH - Đ/c Trà và học sinh có tên trong danh sách. - Đ/c Hiệu trưởng - BGH - Đ/c Huân và đội nghi thức.
Thứ Sáu 11/9/2026	- Sáng: Xây dựng kế hoạch cá nhân cho HS khuyết tật tại lớp mình (hoàn thành và nộp về CM sáng 14/9/2026). Hoàn thành các công tác công khai đầu năm học theo TT09. - Chiều: Làm việc tại Toà án 14 giờ: Họp tổ chuyên môn lần 1 tháng 9 (Triển khai công tác CM tháng 9, học nhiệm vụ năm học, Điều lệ trường PT, Đạo đức Nhà giáo, …) Nhận sổ dự giờ tại thư viện (đ/c Vũ Nga phát).	- GV dạy HS KT - Đ/c Ngân, Hà Hương -Đ/c Hiệu trưởng -Tổ trưởng các tổ CM
Thứ Bảy 12/9/2026	-Sáng + chiều: Kiểm tra trên Smas hồ sơ đầu năm học của HS, GV toàn trường.	-BGH, đ/c Đinh Nga, Thanh Huyền

Nơi nhận:
- CB,GV,NV nhà trường;
- Lưu, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thanh Hương